

Cap de delegació/magatzem i coordinació repartidors

Ref.195674 - 31/05/2025 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a persona per treballar a la delegació de Girona d'una empresa que compta amb 4 magatzems a les comarques de Girona i Barcelona

S'encarregarà de:

- Coordinació diària de les rutes de 7 repartidors
- Supervisió de 2 persones d'atenció al client
- Liquidació diària dels cobraments: els repartidors cobren al moment la mercaderia, per tant, al final del dia es passen comptes de la facturació diària de la delegació. Aquesta part de la feina pot ocupar fins a 2 hores diàries de la jornada.
- Gestió de la flota de vehicles: cal estar pendent de les revisions, ITV's, assegurances, etc...
- Resolució d'incidències amb els clients
- En cas de necessitat de personal, s'encarregarà de fer la recerca i les primeres entrevistes
- Traspàs d'informació a la Central sobre l'activitat de la delegació.

Cal tenir coneixements del paquet d'Office, concretament d'Excel

Cal tenir capacitat/habilitats per dirigir a 7 repartidors i de 2 administratives d'atenció al client i coordinar les seves feines diàries

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: dilluns-divendres de 8h a 13h i de 15h a 18h (3 mesos horari de 7h a 15h del 15/6 al 10/9)

Perspectiva de la feina: Totalment estable: relleu per jubilació

Salari: 35.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Contesta sisplau les preguntes

Adjunta un currículum actual i actualitza la teva fitxa d'infofeina

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Organització i gestió de magatzems (COML0309)
Graduat/ada amb titulació Altres
Llicenciat amb titulació Altres
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Cap de magatzem

Responsable de magatzem

Experiència laboral

És imprescindible

Busquem una persona amb experiència com a Responsable de magatzems, logística, etc..

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: Entre 10 i 15 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Cal tenir coneixements del paquet d'Office, concretament d'Excel. És una feina que compagina la coordinació de personal amb la gestió d'oficina.

Cal tenir capacitat/habilitats per dirigir a 7 repartidors i de 2 administratives d'atenció al client i coordinar les seves feines diàries

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.