

Enginyer/a per Empresa Col.laboradora de l'Administració

Ref.195306 - 28/04/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa col.laboradora de l'Administració Pública, busca un/a enginyer (ambiental, civil, industrial o similar) per tasques de Gestió de Projectes, gestió de Plans de Seguretat, Qualitat, Obra, etc

Funcions i requisits de la vacant

S'ha de centrar en tasques vinculades a la Gestió de projectes, implantació i auditories de sistemes, de gestió certificables, gestió ambiental, seguretat laboral, qualitat, etc

Cal capacitat per treballar en diferents tipus de projectes , des de consultoria fins a projectes d'obra civil, subministraments , manteniments, Legalitzacions, projectes, estudis, etc

Feina més aviat de despatx

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a dijous de 9'00 a 14'00 i de 14'45 a 18'00h i divendres de 8'00 a 15'00h o de 9'00 a 16'00h

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: 27/35000 segons experiència

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats adjunteu el cv actualitzat i respon a les preguntes formulades. GRàcies

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Enginyeria Civil
- Grau amb titulació Ciències Ambientals
- Grau amb titulació Enginyeria Mecànica
- Grau amb titulació Enginyeria Agroambiental i del Paisatge
- Llicenciat amb titulació Ciències Ambientals
- Enginyeria Superior amb titulació Enginyeria de Camins, Canals i Ponts

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Enginyer/a De camins, canals i ports

Enginyer/a de projectes

Inspector/a ambiental

Experiència laboral

És imprescindible VAorarem específicament experiència i formació tècnica

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Capacitat per a treballar en equip

Autonomia i iniciativa per gestionar els projectes

Flexibilitat i adaptabilitat per treballar en diferents àmbits

Bona capacitat de comunicació, tant per les relacions personals com per l'elaboració d'informes tècnics

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant els quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.