

## ES BUSCA ADMINISTRATIU/VA PEL DEPARTAMENT DE COMPRES

Ref.195834 - 21/06/2025 - Barcelona (Barcelona)

## Descripció de l'oferta

A Viuda Vila som una empresa familiar fundada l'any 1899. Estem en creixement i ens agradaria comptar amb tu!

## Funcions i requisits de la vacant

Disposem d'una vacant al departament de Compres a realitzar les següents funcions:

- Entrada d'albarans de proveïdors.
- Repassar factures de proveïdors.
- Revisar stocks.
- Realitzar ordres de compra.
- Atendre proveïdors (presencialment i telefònicament).

Requisits:

- Experiència prèvia en departaments de compres.
- Es valorarà experiència en el sector de la construcció i coneixement dels materials.
- Persona ordenada i seriosa.

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a dijous de 8h a 18h i divendres  
de 8h a 14h

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

## Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

## Coneixements necessaris

|               |          |        |
|---------------|----------|--------|
| Administració | Comandes | Office |
|---------------|----------|--------|

## Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Tècnic/a d'aprovisionament

## Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència prèvia en departaments de compres.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 5 anys

# Empresa

---

- Empresa:** VIUDA VILA, S.A.
- Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries
- Descripció:** Empresa familiar fundada l'any 1899 dedicada al servei de la construcció. Subministrem tot tipus de materials, eines i maquinària per a la construcció i les infraestructures.