Especialista en Gestió Laboral i Nòmines (Relacions Laborals)

Ref.200421 - 05/11/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria d?empreses al centre de Girona busca un/a Especialista en Gestió Laboral i Nòmines per incorporar-se al departament laboral d?un equip consolidat. La incorporació és per ampliació de l?equip, oferint estabilitat i possibilitat de desenvolupament professional.

Condicions:

Salari: 28.000 € ? 35.000 € bruts anuals, negociable segons experiència.

Horari flexible: entrada entre 8:00-9:00 h, sortida 17:00-18:00 h, amb jornada intensiva a l?estiu.

Funcions i requisits de la vacant

Assessoria d?empreses ubicada al centre de Girona selecciona un/a Tècnic/a Laboral amb coneixements i/o experiència per incorporar-se al departament laboral, en un entorn professional i estable. La incorporació es fa per ampliació de l?equip, que ja està consolidat.

Funcions:

- Gestió integral del cicle laboral dels treballadors dels clients assignats.
- Elaboració i revisió de nòmines, pagues extres, liquidacions i quitances.
- Confecció i tramitació de contractes de treball, pròrrogues, modificacions i extincions.
- Tramitació d?altes, baixes i variacions de dades a la Seguretat Social.
- Gestió de processos d?incapacitat temporal, accidents de treball i malalties professionals.
- Comunicació i seguiment de tràmits amb organismes oficials (Sistema RED, Contrat@, SEPE).
- Assessorament laboral bàsic i resolució de consultes habituals dels clients en matèria de relacions laborals.
- Aplicació i interpretació de convenis col·lectius.
- Preparació de documentació laboral i suport en inspeccions de treball.
- Control de venciments, terminis i compliment de la normativa laboral vigent.
- Coordinació amb la resta de l?equip laboral i col·laboració en la millora de processos interns del departament.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: entrada flexible entre les 8:00 i les 9:00 h i sortida entre les 17:00 i les 18:00 h. Jornada intensiva

Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral i bon ambient de treball.

Salari: entre 28.000 € i 35.000 € bruts anuals, negociable segons experiència i perfil professional.

Altres dades a destacar: Per completar la teva candidatura, et demanem que responguis les preguntes de filtratge que trobaràs a continuació. Això

ens permetrà valorar millor la teva experiència i adequació al perfil. Gràcies per la teva col·laboració!

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència prèvia treballant en assessoria laboral o despatx professional (valorable segons nivell del perfil).
- Coneixement pràctic de la normativa laboral i de Seguretat Social.
- Experiència en elaboració de nòmines i gestió administrativa del cicle laboral complet.
- Experiència aplicant convenis col·lectius i resolent incidències habituals de nòmina.
- Experiència amb programes de nòmines d?assessoria.
- Coneixement de diferents sectors i convenis col·lectius.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

- Domini de les plataformes Sistema RED, Contrat@ i SEPE.
- Habilitat per gestionar simultàniament diferents clients i volums de treball.
- Capacitat d?organització, atenció al detall i compliment de terminis.
- Orientació al client i bones habilitats comunicatives.
- Capacitat de treball en equip i autonomia progressiva en les tasques assignades.
- Bon domini d?eines informàtiques i entorns digitals de gestió laboral.

Actitud proactiva i interès per l?actualització contínua en matèria laboral.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.