

Especialista Laboral

Ref.179506 - 17/04/2023 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

L'empresa està en un moment de creixement i expansió i necessita una persona que es faci càrrec de portar la part laboral del despatx i gestoria.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

? Gestió de nòmines.

? Gestió de baixes mèdiques.

- Tramitació d'altres i baixes a la Seguretat Social.

- Assessorament a clients.

- Suport al departament de comptabilitat.

Requisits:

- Sòlids coneixements de legislació laboral i de seguretat social.

- Valorable anglès i/o francès.

- Persona positiva, que contribueixi a continuar impulsant un excel·lent ambient de treball. Essencial aquella que s'identifiqui amb l'excel·lència, la integritat, la innovació i la millora constant.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Completa i intensius segons calendari

Perspectiva de la feina: Feina estable amb creixement de departament.

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: A convenir

25.000-30.000

Estudis

És valorable	Llicenciat amb titulació Dret
	Grau amb titulació Dret
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
	Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Baixes

Laboral

Nòmines

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Advocat/ada

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència en gestió de nòmines, baixes i tramitacions d'altres a la Seguretat Social. Es important tenir coneixements de legislació laboral i de seguretat social.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: DESPATX D'ADVOCATS I GESTORIA ADMINISTRATIVA/COMPTABLE FISCAL /LABORAL