Estudiant/a - administratiu/va - Poligon Industrial Domeny (fins 15 de setembre)

Ref.203721 - 06/09/2026 - Domeny (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a estudiant/a per treballar fins el 15 de setembre en el departament d'administració d'una empresa de Domeny.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a estudiant/a per treballar en una empresa del Polígon Industrial de Domeny fins aproximadament el 15 de setembre de 2026.

FUNCIONS:

- Control d'albarans
- Facturació
- Etc

Realitzarà tasques administratives relacionades amb els moviments de vendes de les diferents delegacions de l'empresa.

L'empresa formarà a la persona, no cal experiència.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a dijous de 8:30 a 17 divendres de 8 a 16 *

Perspectiva de la feina: fins el 15/9/2026 - incorporació directa per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: * hi ha una pausa de 1/2 hora per dinar a l'empresa. Hi ha espai preparat per dinar amb nevera i microones.

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Carnets

B

Altres requeriments

Busquem una persona que estigui estudiant durant l'any i que ara vulgui una feina d'estiu.

No calen estudis relacionats amb administració, qualsevol carrera és vàlida

Cal tenir en compte que la persona s'ha de desplaçar fins el Polígon de Domeny

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d?experiència connectant talent i empresa.

En inscriure?t a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l?encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l?empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t?hi acompanyem.