

EXPORT ASSISTANT - idiomes ANGLÈS i RUS - 25/28000€

Ref.195815 - 22/05/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Estem buscant incorporar un/a assistent/a administratiu/va per donar suport al departament d'exportació d'una empresa alimentària de caràcter familiar, amb una llarga trajectòria en el sector i enfocada a l'expansió internacional dels seus productes.. La persona seleccionada treballarà en un entorn proper i col·laboratiu, propi d'una empresa familiar amb projecció internacional.

Horari: 40h setmanals:

De dilluns a dijous: de 9:00 a 17:30h (amb 30 minuts per dinar)

Divendres: de 10:00 a 18:30h (amb 30 minuts per dinar).

Retribució: Entre 25.000 € i 28.000 € bruts anuals, segons perfil i experiència.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant incorporar un/a assistent/a administratiu/va per donar suport al departament d'exportació d'una empresa alimentària de caràcter familiar, amb una llarga trajectòria en el sector i enfocada a l'expansió internacional dels seus productes..

La persona seleccionada treballarà en un entorn proper i col·laboratiu, propi d'una empresa familiar amb projecció internacional.

Funcions principals:

Tasques administratives vinculades al comerç internacional.

Gestió documental per a tràmits de duanes i processos logístics associats a l'exportació.

Preparació i seguiment de comandes internacionals.

Control i arxiu de documentació (factures, albarans, certificats d'origen, etc.).

Comunicació amb clients i distribuïdors internacionals.

Coordinació amb empreses de transport i agències de duanes.

Suport en la preparació d'ofertes comercials i documentació per a concursos internacionals.

Actualització de bases de dades de clients.

Seguiment de cobraments internacionals i coordinació amb el departament de finances.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: dill-dij. de 9:00 a 17:30h (30' per dinar)

Div. de 10:00 a 18:30h (30' per dinar).

Perspectiva de la feina: Contracte indefinit.

Salari: Entre 25.000 € i 28.000 € bruts anuals, segons perfil i experiència.

Altres dades a destacar: Els divendres finalitza la jornada a les 18:30h per que hi ha feina realacionada amb els camions que surten.

IMPORTANT:

Contesta sisplau les preguntes i adjunta un CV actualitzat. Gràcies

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Graduat/ada Superior amb titulació Comerç Internacional
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Rus - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació

Administratiu/va importació - exportació

Export assistant

Experiència laboral

És valorable

No és necessària experiència prèvia, tot i que es valorarà positivament formació específica en comerç exterior o experiència en tasques similars.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Domini de l'anglès i el rus (imprescindible).

Domini del castellà i/o català.

Coneixements sòlids d'ofimàtica (paquet Office, correu electrònic, etc.).

Perfil proactiu, amb capacitat d'adaptació als canvis i a l'activitat pròpia d'un entorn comercial dinàmic, metòdic i responsable.

!!! IMPRESCINDIBLE: tenir carnet de conduir i vehicle propi

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.