

Fiscalista con inglés

Ref.178295 - 08/01/2023 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Asesoría de empresas, ubicada en Barcelona, precisa incorporar un/a:

FISCALISTA CON INGLÉS

Sus funciones se centrarán en:

- Asesoramiento directo a clientes en fiscalidad, con elaboración de informes.
- Preparación de declaraciones de impuestos (IRPF, sociedades, IVA).
- Preparación de contestaciones a requerimientos fiscales.
- Contabilidad de una cartera de clientes, sociedades y autónomos, con preparación directa de impuestos. Envío de informes contables periódicos a los clientes.
- Supervisión de contabilidades de otros compañeros del área de contabilidad.
- Ocasionalmente, contabilidad en las oficinas de los clientes.
- Otras tareas relacionadas con los clientes en cartera.
- Trabjará con los programas A3ECO, A3REN, Excel, Word. Ocasionalmente, Odoo, Holded y otros programas contables.

Requisitos:

- Graduado en Administración y Dirección de Empresas o similar.
- Máster y/o experiencia posterior en contabilidad / fiscalidad.
- Conocimiento medio-alto de fiscalidad (IVA / Impuesto de Sociedades / IRPF).
- Nivel medio - alto en Office (Excel especialmente). Uso de tablas dinámicas.
- Nivel medio - alto de inglés.
- Preparación de modelos tributarios de grupos de consolidación fiscal (modelos 220 y 222).
- Persona habituada a trabajar en equipo, con actitud positiva y proactiva, facilidad numérica, capacidad de priorización.

Se valorarán:

- Conocimiento de A3.
- Trabajo previo en asesoría.
- Conocimientos de otros programas contables (Holded, Anfix, Odoo).
- Estudios en Derecho.
- Conocimientos de otros idiomas aparte del inglés.

Se ofrece:

-Incorporación inmediata.

-Jornada completa.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Completa

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Fiscal

Professions de la feina

Assessor/a Fiscal

Experiència laboral

És valorable

- Graduado en Administración y Dirección de Empresas o similar.
- Máster y/o experiencia posterior en contabilidad / fiscalidad.
- Conocimiento medio-alto de fiscalidad (IVA / Impuesto de Sociedades / IRPF).
- Nivel medio - alto en Office (Excel especialmente). Uso de tablas dinámicas.
- Nivel medio - alto de inglés.
- Preparación de modelos tributarios de grupos de consolidación fiscal (modelos 220 y 222).
- Persona habituada a trabajar en equipo, con actitud positiva y proactiva, facilidad numérica, capacidad de priorización.

Se valorarán:

- Conocimiento de A3.
- Trabajo previo en asesoría.
- Conocimientos de otros programas contables (Holded, Anfix, Odo).
- Estudios en Derecho.
- Conocimientos de otros idiomas aparte del inglés.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya