

Gerent / Director General ? Cambra de la Propietat Urbana de Girona

Ref.201898 - 22/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

La Cambra de la Propietat Urbana de Girona, entitat de referència amb una trajectòria consolidada en la gestió i serveis dins del sector immobiliari, inicia un procés de relleu progressiu de la seva gerència amb motiu de la futura jubilació de l'actual responsable. Assumirà la direcció general de l'entitat, liderant el conjunt de l'activitat econòmica i operativa, assegurant la sostenibilitat dels resultats, l'eficiència dels processos i la qualitat dels serveis prestats als associats.

S'ofereix:

- Posició de màxima responsabilitat dins d'una entitat consolidada.
- Procés de relleu progressiu amb traspàs de coneixement amb l'actual gerència.
- Projecte estable amb impacte territorial i sectorial.
- Entorn amb estructura organitzativa consolidada i equips especialitzats.
- Condicions econòmiques acordades a la responsabilitat del lloc.

Procés de selecció:

- Procés gestionat amb absoluta confidencialitat.
- Les persones interessades poden fer arribar la seva candidatura per tal de rebre més informació sobre el projecte i les condicions de la posició.

Funcions i requisits de la vacant

La Cambra de la Propietat Urbana de Girona, entitat de referència amb una trajectòria consolidada en la gestió i serveis dins del sector immobiliari, inicia un procés de relleu progressiu de la seva gerència amb motiu de la futura jubilació de l'actual responsable.

Aquesta posició representa una oportunitat per assumir la direcció global d'una organització sòlida, amb una estructura consolidada i un equip multidisciplinari, garantint la continuïtat del model actual i liderant la seva evolució amb criteri empresarial.

Missió del lloc:

Assumir la direcció global de l'entitat, liderant les diferents àrees de negoci i assegurant l'equilibri econòmic, l'eficiència operativa i la qualitat del servei als clients i associats.

Responsabilitats principals:

Direcció general i econòmica

- Definició i seguiment de l'estratègia global de l'entitat
- Supervisió dels resultats econòmics per àrees de negoci i oficines (2 a Girona, 1 a St Feliu de Guíxols, 1 a Palamós, 1 a Olot i 1 a Figueres)
- Control i optimització de costos i recursos
- Impuls de la generació d'ingressos i desenvolupament de serveis

Direcció operativa i de negoci

- Coordinació i supervisió de les diferents àrees: Administració de finques, Administració de comunitats, Activitat comercial (lloguer i venda), Fiances, Servei jurídic i Serveis tècnics de l'edificació
- Comunicació i màrqueting
- Definició de criteris de gestió, protocols i processos operatius
- Seguiment dels indicadors de rendiment i qualitat del servei
- Direcció estratègica en situacions complexes o incidències

Gestió d'equips

- Lideratge d'un equip d'aproximadament 50 professionals en diferents àrees
- Definició de polítiques de recursos humans: selecció, desenvolupament i assignació de funcions
- Motivació, coordinació i alineació dels equips amb els objectius de l'organització

Governança i compliment

- Suport i coordinació amb la Junta Directiva
- Preparació, execució i seguiment dels acords de Junta
- Funcions de secretaria: redacció d'actes i suport als òrgans de govern
- Garantia del compliment normatiu i reglamentari
- Relació amb organismes públics en matèria de requeriments i obligacions

Millora contínua i transformació

- Impuls de millores tecnològiques i digitals en la gestió (CRM, processos, etc.)
- Definició de criteris de funcionament en àrees comptables, jurídiques i operatives
- Optimització de processos i eficiència organitzativa

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dedicació completa

Perspectiva de la feina: Estabilitat total - relleu

Altres dades a destacar: Es valorarà:

- Coneixement del sector immobiliari, administració de finques o serveis professionals afins (no imprescindible clarament).
- Experiència en entorns amb múltiples línies de negoci.
- Experiència en processos de millora operativa o transformació.

Estudis

És imprescindible	Llicenciat amb titulació Economia Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
És valorable	Llicenciat amb titulació Dret Grau amb titulació Dret

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Director/a financer/a
Director/a general
Gerent - Direcció

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència consolidada en posicions de direcció general, direcció d'operacions o direcció financera.
Experiència liderant equips multidisciplinaris en organitzacions de mida mitjana.

Nivell d'experiència: Direcció / Gerència
Anys d'experiència: Entre 10 i 15 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Forta orientació a la gestió empresarial, amb capacitat de control econòmic i presa de decisions.
Capacitat per gestionar entorns complexos i regulats.
Perfil estructurat, amb visió global de negoci i orientació a resultats.
Habilitats de lideratge, organització i presa de decisions.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.