

gestió administrativa botiga i magatzem

Ref.189510 - 11/07/2024 - La Jonquera (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb ganes de formar part d'un molt bon projecte empresarial, que te una llarga perspectiva en el temps, amb possibilitat de creixer professionalment i excel·lent ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Les tasques son la de gestió d'inventari, gestió de comandes i atendre en el procés de venda. Reportar informació a la direcció i confeccionar els indicadors de control. Atendre el procés ordinari de venda i proposar millores en la gestió interna.

Els requisits són el de treball en equip, rigorositat en les tasques i ganes de formar part d'un bon projecte.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: horari d'oficina negociable.

Perspectiva de la feina: feina molt estàble contracte indefinit.

Previsió d'incorporació: Immediat

Acabar: Acabar

El sou és escalable.

Altres dades a destacar: Busquem una persona amb ganes de formar part d'un molt bon projecte empresarial, que te una llarga perspectiva en el temps, amb possibilitat de creixer professionalment i excel·lent ambient de treball.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Coneixements necessaris

Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va de magatzem

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable Es valora experiència en entorn administratiu, ja sigui facturació, comandes, inventari de magatzem, comptabilitat, etc.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: ESTANC MORATO

Sector: Comerç

Descripció:

