Gestió i administració de lloguers (de 9 a 15h)

Ref.204575 - 28/09/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

TENS GANES D?UN CANVI? ESTÀS INTERESSAT EN FORMAR PART DEL NOSTRE EQUIP? BUSQUEM ALGÚ COM TU

Som una immobiliària de GIRONA amb més de 25 anys d?experiència i volem incorporar administratiu/va pel nostre departament de GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE LLOGUERS I PATRIMONIS en horari reduït de 9 a 15h

Si tens experiència acreditada en el sector (gestió administrativa en lloguer), et consideres una persona amb iniciativa i bona capacitat organitzativa i tens ganes d?un canvi, envian?s el teu currículum.

Som una empresa que té com a valor principal la relació personal, la capacitat d'aprenentatge i adaptació i oferim un lloc de treball on podràs desenvolupar les teves capacitats.

Funcions i requisits de la vacant

Administratiu/va pel nostre departament de GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE LLOGUERS I PATRIMONIS en horari reduït de 9 a 15h.

Les seves funcions són tasques administratives derivades d'un contracte d'arrendament des de la contractació, la gestió d'incidències, seguiment i finalització del contracte.

Imprescindible experiència (mínim 1 any) acreditada en el sector (gestió administrativa en lloguer). Busquem una persona amb iniciativa, bona capacitat

organitzativa i comunicativa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 9 a 15h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat, bon ambient, creixement professional

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 15750

Calculat per 30hores setmanals

Estudis

És valorable	Graduat/ada amb titulació Estudis Immobiliaris i de la Construcció

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de finques

Experiència laboral

És imprescindible	L'experiència i els coneixements en la gestió administrativa en administració d'arrendaments i en la normativa actual en

arrendaments són imprescindibles

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: DÚPLEX GIRONA IMMOBLES, S.L.

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Immobiliària. Venda, lloguers i administració de patrimoni