

Gestor/a de compres

Ref.204239 - 08/09/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Estàs en cerca de nous reptes professionals i ets una persona amb visió analítica i capacitat negociadora?

Busquem un/a gestor/a de compres de materials per a una empresa del sector tèxtil en creixement. Reportant directament a la figura del Procurement Manager, la seva missió serà garantir el subministrament dels materials necessaris per al desenvolupament i la producció de les col·leccions, assegurant la millor relació entre qualitat, cost, termini i servei, d'acord amb els objectius i el pressupost de l'empresa.

Principals funcions:

- Gestionar el procés de compra i la negociació de preus amb proveïdors, terminis i condicions de subministrament dels materials assignats, tant per a mostres com per a producció.
- Cercar, homologar i desenvolupar nous proveïdors de materials.
- Realitzar anàlisi de costos, comparatives d'ofertes i identificar oportunitats d'optimització de costos.
- Coordinar amb els equips de Desenvolupament de Producte, Disseny, Planificació i Qualitat per assegurar la disponibilitat de materials i la viabilitat de les col·leccions.
- Definir i controlar les previsions de materials i estocs mínims.
- Gestionar incidències relacionades amb subministraments, qualitat o terminis, proposant solucions eficients.
- Mantenir actualitzada la informació de proveïdors, materials i condicions a l'ERP (SAP i Business Central).

Es requereix:

- Persona proactiva amb iniciativa, autonomia i resolució de problemes.
- Sentit crític, visió analítica i capacitat negociadora.
- Alta capacitat de treball, organització i planificació, metodologia, ordre.
- Assertivitat, comunicació i treball en equip.
- Orientació a la qualitat i la millora contínua dels processos operatius.
- Orientació a client (intern i extern).
- Adaptabilitat al canvi.

S'ofereix:

- Projecte laboral estable en una empresa dinàmica.
- Horari: De dilluns a dijous de 8:00h a 17:00h, i divendres jornada intensiva.
- Franja salarial entre 24.000 € - 35.000 € bruts anuals + beneficis socials a comentar amb l'empresa.

Requisits:

- Domini avançat d'Excel i comoditat/experiència en l'ús d'ERP (SAP, Business Central o similar).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 8:00h a 17:00h, i divendres jornada intensiva.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 24000

Franja salarial entre 24.000 € - 35.000 € bruts anuals + beneficis socials a comentar amb l'empresa.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació	Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació	Disseny
Grau amb titulació	Economia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Compres	Proveïdors	SAP
---------	------------	-----

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística
Administratiu/va de compres
Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 3 a 5 anys en àrees similars (compres, gestió de producte o planificació). Preferiblement vinculada al sector tèxtil/moda.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Domini avançat d'Excel i comoditat/experiència en l'ús d'ERP (SAP, Business Central o similar).

Empresa

Empresa: Etalentum Selecció

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Etalentum és una consultora especialitzada en la selecció de càrrecs intermedis, perfils directius i professionals altament qualificats que actua com a aliat estratègic per a les empreses que necessiten enfortir el seu equip humà.