

Gestor/a de Comunitats de Propietaris ? Sant Feliu de Guíxols

Ref.204251 - 20/10/2026 - Sant Feliu de Guíxols (Girona)

Descripció de l'oferta

Contracte indefinit i projecte estable. Horari intensiu de 8 a 15 h durant juliol, agost i setembre. Incorporació amb formació i acompanyament inicial, amb autonomia progressiva en la gestió d'una cartera de comunitats. Posició amb responsabilitat, contacte directe amb clients i possibilitat de continuïtat i desenvolupament professional. Condicions econòmiques segons experiència i nivell d'autonomia.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Gestor/a de Comunitats de Propietaris per incorporar-se de manera estable a una empresa consolidada del sector de l'administració de finques ubicada a Sant Feliu de Guíxols.

La persona s'incorporarà dins un equip de professionals i, després d'un període inicial d'acompanyament i formació, assumirà progressivament la gestió d'una cartera de comunitats de propietaris.

Busquem una persona amb experiència en el sector, resolutiva, organitzada i amb molt bona capacitat de comunicació i tracte amb el client.

Funcions principals

Gestió i seguiment d'una cartera de comunitats de propietaris.

Atenció i assessorament als propietaris.

Gestió i seguiment d'incidències.

Coordinació de manteniments, reparacions, industrials i proveïdors.

Preparació, convocatòria i assistència a juntes de propietaris.

Redacció d'actes i seguiment dels acords adoptats.

Gestió administrativa relacionada amb les comunitats.

Seguiment de pressupostos i actuacions.

Manteniment de la relació amb els clients actuals.

Participació en la captació de noves comunitats.

Vetllar pel compliment de la normativa relacionada amb l'administració de finques.

Què busquem?

Experiència prèvia en administració de finques i/o gestió de comunitats de propietaris.

Coneixements de la normativa relacionada amb comunitats i propietat horitzontal.

Capacitat per gestionar reunions i tractar amb diferents interlocutors.

Persona resolutiva, organitzada i amb capacitat per prioritzar.

Habilitats de comunicació, negociació i gestió de situacions complexes.

Autonomia i capacitat de treball en equip.

Bon domini d'eines informàtiques i Microsoft Office, especialment Excel.

Català i castellà.

Es valoraran coneixements de francès i/o anglès.

Es valorarà positivament residència a Sant Feliu de Guíxols, Baix Empordà, Gironès o poblacions properes.

Què ofereix l'empresa?

Contracte indefinit.

Projecte estable i de continuïtat.

Incorporació a una empresa consolidada i a un equip amb experiència.

Formació i acompanyament inicial per facilitar l'adaptació a la cartera.

Autonomia progressiva en la gestió de les comunitats.

Jornada completa.

Horari habitual de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h i de 15:00 a 18:00 h.

Durant juliol, agost i setembre, horari intensiu de 8:00 a 15:00 h.

Durant aquests mesos es treballen alguns dissabtes de 9:00 a 13:00 h de manera alterna (aproximadament un dissabte sí i un no), coordinant-se amb la resta de l'equip.

Condicions econòmiques negociables en funció de l'experiència, coneixements i nivell d'autonomia aportat.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari habitual de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h i de 15:00 a 18:00 h.
Durant juliol, agost i setembre, horari intensiu de 8:00 a 15:00 h.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: Arribenir

segons vàlua

Altres dades a destacar: Posició estable amb contracte indefinit en una empresa consolidada de Sant Feliu de Guíxols. Formació i acompanyament inicial per facilitar l'adaptació al lloc de treball i assolir progressivament plena autonomia. Horari intensiu de 8 a 15 h durant els mesos de juliol, agost i setembre. Busquem una persona resolutiva, organitzada, amb bon tracte amb el client i vocació de continuïtat. Condicions econòmiques negociables segons experiència, coneixements i nivell d'autonomia.

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable	Es valorarà especialment experiència prèvia en administració de finques i/o gestió de comunitats de propietaris. També valorarem candidatures amb experiència administrativa, immobiliària o de gestió de clients que tinguin interès i potencial per desenvolupar-se en la gestió de comunitats.
Nivell d'experiència:	Càrrec intermedi / Encarregat
Anys d'experiència:	3 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa:	NOMADA HR
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Consultoria de recursos humans i selecció de personal