

Gestor/a de Finques ? Cambra de la Propietat Urbana d'Olot

Ref.201072 - 20/04/2026 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Vols entrar a formar part de l'equip de la Cambra de la Propietat Urbana? Ara tens l'oportunitat d'entrar en aquest sòlid projecte, en una vacant a l'oficina d'Olot. T'oferim un lloc de treball amb total estabilitat que et permetrà tenir un dia variat i on et podràs sentir en aprenentatge constant.

Si ets una persona amb un alt nivell de responsabilitat, a qui li agraden les feines actives, no deixis passar aquesta oportunitat. Esperem la teva candidatura!

Funcions i requisits de la vacant

La Cambra de la Propietat Urbana d'Olot, necessita incorporar un/a GESTOR/A DE LLOGUERS I COMUNITATS.

Es tracta d'una feina amb responsabilitat, per la qual és necessària una persona que busqui una feina amb estabilitat i en la que pugui créixer professionalment.

Les funcions seran variades, ja que combinen la gestió del dia a dia, el contacte amb persones, els tràmits diversos, etc. És un lloc de treball on es pot aprendre molt, i que permet tenir un dia a dia actiu i gens monòton.

Totes les tasques a desenvolupar són de rellevant importància i requereixen tenir un alt sentit d'eficiència.

Treballarà com a Gestor/a de Finques, realitzant tot tipus de gestions relacionades amb els contractes de lloguers, atenció al públic, gestió d'incidències, contacte amb industrials, reparacions, tràmits, fiances, signatures de contractes, càlcul de quotes, factures, liquidacions mensuals, etc... Més endavant està previst que pugui anar desenvolupant funcions també a l'àrea de Comunitats.

La persona seleccionada comptarà amb tot el suport necessari per formar-se i desenvolupar-se professionalment. Comptarà amb el suport de la seu central de Girona, amb tot l'equip de la Cambra d'Olot i la resta d'oficines que la Cambra de la Propietat Urbana té a la demarcació de la província de Girona.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9-18h (1 dia fins les 17h) i els divendres de 8-15h

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: Salari base fix de 28.497€ bruts anuals + productivitat*

La paga de productivitat pot incrementar el salari fins a un màxim de 3.200€ bruts

Altres dades a destacar: La Cambra és una entitat reconeguda i amb una àmplia solidesa. Entrar a formar part del seu equip permet tenir la possibilitat de ser part d'un projecte amb total estabilitat i amb molta trajectòria per endavant.

Sisplau, contesta les preguntes que es formulen. Gràcies!

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Dret
- Grau amb titulació Turisme
- Grau amb titulació Economia
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

No demanem experiència en el sector, però valorarem qualsevol experiència prèvia en llocs de treball amb cert nivell de responsabilitat.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Facilitat per a relacionar-se de manera efectiva.
- Capacitat per prioritzar i per ser proactiu/va
- Motivació envers el projecte que oferim

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.