

Graduats en Ciències Polítiques , Dret, Ade

Ref.167587 - 23/11/2021 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Les seves funcions es centraran en la redacció d'informes i al·legacions sobre reformes i temes regulatoris relacionats amb el sector comerç; representar a PIMEC Comerç davant empreses associades, institucions, i altres organismes oficials; redactar documentació diversa, memòries de projectes, conferències de presidència, etc.; assistència a reunions institucionals; i resolució de consultes tècniques sobre la sectorial de comerç. Redacció de sol·licituds, memòries i justificacions de subvencions i projectes i elaboració d'enquestes i estudis del sector comerç.

Requisits:

Es precisa una persona llicenciada en dret, ciències polítiques o ADE, amb experiència entre 1 i 2 anys realitzant funcions similars.

Coneixement de l'àmbit associatiu i gremial de Catalunya, per poder prestar assistència tècnica en matèria de comerç.

Imprescindible el domini del català i castellà i alt nivell d'anglès. Coneixements avançats de Microsoft Office (Word, Excel i Power Point) i Access nivell mig.

Capacitat d'analitzar textos legals i normatives, així com coneixements sobre la tramitació legislativa. Habilitat propositiva en l'elaboració de projectes i auto-organització, en l'aplicació dels mateixos, dins dels terminis fixats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8-9:30 fins les 17:00-18:30

Perspectiva de la feina: 6+6+indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Ciències Polítiques i de l'Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Experiència laboral

És valorable

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa:	PIMEC
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya