

Graduat/ada en Dret (Junior) o Estudiant de Dret ? Assessorament i tràmit Jurídic Empresarial

Ref.202064 - 23/04/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Oferta del sector legal enfocada a assessorament jurídic a empreses.

És una excel·lent oportunitat per iniciar trajectòria professional dins el sector jurídic empresarial, en una posició amb recorregut i aprenentatge real.

S'ofereix:

- Incorporació estable en empresa consolidada.
- Formació inicial i pla de desenvolupament professional.
- Jornada completa.
- Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 17:00h (amb pausa per dinar) i divendres de 8:00h a 15:00h.
- Salari entre 22.000 € i 28.000 € bruts anuals, negociable segons experiència i formació.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a Graduat/ada en Dret (o estudiant en curs de Dret) per treballar en una empresa especialitzada en l'assessorament legal per a empreses

Fase inicial (primers 6 mesos):

- Gestió i registre de requeriments d'organismes públics.
- Seguiment d'expedients administratius.
- Preparació i tramitació de recursos administratius.
- Suport documental i administratiu al departament jurídic.

Evolució posterior:

- Elaboració d'informes jurídics previs i documentació tècnica.
- Assessorament legal general a clients empresa.
- Resolució de consultes jurídiques.
- Participació progressiva en la defensa i representació legal dels clients, segons formació i col·legiació.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

DII-Dj de 8h a 17h (30min. pausa dinar) i
divendres de 8h a 15h

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 22.000€ b.a. a 28.000€ b.a.

El salari es negociable

Dependrà si és té el Màster per poder-se col·legiar

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Dret

És valorable Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Advocat/ada

Altres requeriments

- Grau en Dret finalitzat o en curs.
- Valorable Màster d'Accés a l'Advocacia.
- No és imprescindible experiència prèvia.
- Capacitat d'organització i rigor documental.
- Bona capacitat de redacció i comunicació.
- Interès per l'àmbit jurídic empresarial i voluntat d'aprenentatge.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.