

Help-desk de suport tècnic de servei de correu electrònic i dominis a clients

Ref.194260 - 01/05/2025 - Cornellà del Terri (Girona)

Descripció de l'oferta

Treball en equip, bon ambient de treball, horari flexible i càtering a càrrec de l'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

Precisem una persona per unir-se al nostre equip de Help-desk realitzant tasques relacionades amb el servei de dominis i correu electrònic que oferim als nostres clients.

Cerquem una persona resolutiva, organitzada, amb dots de comunicació, a qui li agradi el treball en equip i el tracte amb els clients.

La feina és presencial a les nostres modernes instal·lacions, ubicades a Cornellà del Terri i l'horari és flexible (podent entrar entre les 7 i les 9 del matí i sortint quan s'hagi complert les hores de treball).

Imprescindible bona redacció i comunicació escrita en català i castellà.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- Atendre als clients per telèfon i correu electrònic.
- Gestionar el servei de correu electrònic: altes, baixes, canvis, incidències.
- Gestionar dominis: registre, trasllat i canvis de dominis principals en webs actius.
- Gestionar allotjaments en servidors externs.
- Altes de Google Analytics i Google Search Console.

Ets el/la candidat/a ideal si:

- Tens formació o experiència i interès en sistemes informàtics.
- Tens formació o experiència i t'agrada l'atenció al client, principalment telemàtica.
- Disposes de capacitat analítica i t'agrada el món digital.
- Ets una persona proactiva, organitzada i metòdica, amb iniciativa i tens facilitat per treballar de forma ordenada i autònoma.
- Tens residència a la província de Girona.

Al perfil seleccionat se li ofereix:

- Selecció directa i contracte indefinit.

- Horari flexible de dilluns a divendres.
- Entorn laboral motivador amb un equip professional jove.
- Oportunitat de desenvolupar un rol dinàmic i en constant aprenentatge.
- Formació continuada per part de l'empresa.
- Servei de restauració i càtering al lloc de treball de forma gratuïta.
- Formar part d'una empresa consolidada amb una gran projecció.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18.000 € brut anual

Nombre de pagues: 12.

Altres dades a destacar: Servei de càtering a càrrec de l'empresa.

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Sistemes microinformàtics i xarxes
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració de sistemes informàtics en xarxa
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Informàtica
Enginyeria Tècnica amb titulació Informàtica de Sistemes
Enginyeria Tècnica amb titulació Informàtica de Gest.
Enginyeria Superior amb titulació Enginyeria en Informàtica
Grau amb titulació Enginyeria Informàtica

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

DNS

Google

Professions de la feina

Administrador/a de sistemes informàtics

Helpdesk

Informàtic/a

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima d'un any en les tasques descrites.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Interactiu

Sector: Informàtica / internet / nous mitjans / telecomunicacions

Descripció: Som una companyia de consultoria, innovació, tecnologia i desenvolupament experta en tecnologies de la informació i de la comunicació, amb més de 20 anys d'experiència.