

HR CONSULTANT

Ref.197119 - 26/04/2026 - Comarca Pla de l'Estany

Funcions i requisits de la vacant

La missió de l'HR Consultant és promoure la màxima qualitat en el servei de selecció de perfils de treball temporal.

Brindar nous processos innovadors i eines formatives per seleccionar de manera més eficient, detectar noves oportunitats de forma proactiva i innovar en el servei i el tracte amb el client.

L'HR Consultant promou la construcció d'una base de dades de candidatures extensa, actualitzada i compartida per totes les oficines de Marlex, i potencia el treball en equip entre àrees i la coordinació de grans comptes.

El teu dia a dia:

En dependència directa de la coordinació de servei, les responsabilitats de la persona seleccionada seran:

Atendre, fidelitzar i fer seguiment continuat de clients i treballadors.

Potenciar els clients existents i realitzar reunions presencials amb ells.

Ser la persona de referència.

Seleccionar professionals que encaixen amb les necessitats del client empresa. Donar cobertura a totes les necessitats de forma ràpida, àgil i garantint la màxima qualitat.

Ser responsable del procés de selecció 'end to end' (recollir DPT amb el client, redactar i publicar oferta laboral, realitzar cribatge curricular, entrevistes telefòniques i presencials, presentar i defensar candidatures).

Formar-se en matèria laboral para assessorar i resoldre els dubtes i/o inquietuds dels clients i els treballadors/es.

Alimentar constantment la base de dades de candidatures i treballadors.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexibilitat horària (entre les 8h a 18h)

Perspectiva de la feina: Inicialment contracte per 6 mesos + indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Segons conveni

Segons conveni

Altres dades a destacar:

Formar part d'una empresa líder en el sector dels RRHH amb més de 30% de creixement els últims anys.
Projecte motivador amb grans reptes i Pla de Carrera amb possibilitats de creixement.
Treballar en un equip jove i dinàmic.
Retribució fixa segons vàlua i experiència de la persona + variable mensual per objectius.
Flexibilitat horària (entre les 8h a 18h)
Una tarda lliure i un dia de teletreball a la setmana!
26 dies laborables de vacances + el dia del teu aniversari.
Programa d'Onboarding i formacions específiques.

Estudis

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va de RRHH

Experiència laboral

És valorable Experiència en el sector de la selecció de personal o en atenció al client
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Qui som?

Som una consultora de Recursos Humans amb anys d'experiència en la Selecció i Gestió de Talent per les Organitzacions. La nostra missió és ajudar a les empreses a créixer a través de la selecció dels millors professionals. Els nostres valors són l'orientació al client, el treball en equip, l'aprenentatge continu i la iniciativa. Temporal i Selecció de Personal