

Informador/a al Centre Cívic Palmira Domènech

Ref.204477 - 23/09/2026 - Prat de Llobregat (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a informador/a pel Centre Cívic Palmira Domènech

Funcions i requisits de la vacant

? Donar la benvinguda, acollir, informar i facilitar l'estada de les persones al centre cívic.

? Vinculació a projectes específics de la programació del centre cívic.

? Oferta formativa:

? Tria i programació de l'oferta formativa: coordinar reserva d'espais, contacte amb les talleristes, coordinació amb la referent de comunicació, publicar la programació a l'aplicatiu, copsar les necessitats i inquietuds dels públics.

? Seguiment de les inscripcions (reforç amb comunicació, si s'escau).

? Tramitació i seguiment de les inscripcions amb descomptes.

? Preparació de les llistes d'assistència i seguiment.

? Gestió d'imprevistos.

? Previsió i compra del material.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada de 37,5 h/setmana de dl a dg
segons necessitats del servei, amb
horari rotatiu: dl-dv 8:00-16:00 o
13:30-21:15 i ds 9:45-14:15

Perspectiva de la feina: És una vacant dins de l'estructura fixa
de l'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.764,76 € bruts anuals

Salari brut anual

Estudis

És valorable
Diplomatura amb titulació Educació Social
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Animació sociocultural

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Animador/a sociocultural
Educador/a social

Experiència laboral

És valorable

- ? Experiència en centres cívics, casals, equipaments culturals o projectes comunitaris.
- ? Experiència en programació cultural.
- ? Formació o experiència en mediació comunitària i gestió de conflictes.
- ? Es valorarà positivament residència a El Prat de Llobregat o voltants i/o coneixement del territori i i els seus recursos

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

- ? Orientació a les persones i capacitat d'acollida: tracte proper, escolta activa i capacitat d'orientar.
- ? Organització i rigor.
- ? Autonomia i resolució de problemes: capacitat de resposta davant canvis o necessitats del servei.
- ? Comunicació i coordinació: bona relació amb usuaris/es, entitats, equips i projectes vinculats al centre.
- ? Mirada comunitària i inclusiva: sensibilitat intercultural, accessibilitat i capacitat de treballar des d'una lògica de barri.
- ? Polivalència.

Empresa

Empresa: Tasca Projectes d'animació

Sector: Formació / Educació

Descripció: Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural