

Comptable Junior Assessoria - Girona Centre

Ref.202134 - 28/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada al centre de Girona busca incorporar un/a perfil júnior per al departament comptable, amb l'objectiu de formar-se i créixer professionalment dins d'un entorn de despatx professional.

La persona seleccionada donarà suport en les tasques comptables del dia a dia, treballant amb diferents empreses clients i adquirint progressivament autonomia amb l'acompanyament de l'equip.

No és imprescindible una llarga experiència, però sí una bona base formativa, interès per la comptabilitat i actitud per aprendre. Es tracta d'una oportunitat ideal per iniciar o consolidar trajectòria dins el sector.

Busquem una persona organitzada, amb atenció al detall i ganes de desenvolupar-se en un entorn professional.

S'ofereix una posició estable amb flexibilitat horària, amb jornada adaptable entre 30 i 40 hores setmanals segons disponibilitat.

Funcions i requisits de la vacant

- Gestió comptable de clients
- Introducció d'assentaments comptables
- Conciliacions bancàries
- Preparació de tancaments comptables
- Gestió i revisió de documentació
- Suport en obligacions fiscals
- Coordinació amb l'equip i seguiment de clients

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Jornada flexible entre 30 i 40 hores setmanals, segons encaix. *

Perspectiva de la feina: Contrate estable i directe d'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18.000 € Bruts

El salari es negociable

1.500 € x 12 pagues

Altres dades a destacar: *

Entrada flexible entre 8:00 h i 9:30 h.

Sortida entre 16:30 h i 18:00 h.

30 minuts per dinar (possibilitat també d'horari partit).

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Coneixement del cicle comptable
- Coneixement en tancaments comptables
- Domini d'eines informàtiques

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Contesta les preguntes atentament

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.