

LICITADOR/A

Ref.202845 - 04/06/2026 - Comarca Bages

Funcions i requisits de la vacant

Empresa especializada en servicios de limpieza profesional. Prestamos servicio a grandes empresas y organismos públicos y privados, ofreciendo soluciones integrales adaptadas a cada cliente. Nos caracterizamos por nuestro compromiso con la calidad, la eficiencia y la fiabilidad, garantizando un servicio riguroso y orientado a los más altos estándares.

Actualmente buscamos incorporar un/a Técnico/a de Licitaciones que se una a nuestro equipo para gestionar y desarrollar ofertas en concursos públicos, contribuyendo al crecimiento y consolidación de la compañía.

Funciones:

Búsqueda e identificación de licitaciones de interés para la empresa.

Análisis e interpretación de los pliegos administrativos y técnicos.

Estudio de viabilidad económica y probabilidad de éxito frente a la posible competencia.

Supervisión y confección de la documentación administrativa requerida.

Redacción de consultas técnicas y/o recursos de impugnación.

Conocimiento y uso de todas las plataformas electrónicas utilizadas hoy en día para la presentación.

Gestión y mantenimiento de la clasificación empresarial (ROLECE) para contratar con la Administración Pública.

Seguimiento y asesoramiento a los departamentos de la empresa, para la formalización de contratos, garantías definitivas y puesta en marcha de las licitaciones adjudicadas.

Requisitos:

Herramientas ofimáticas: Word, PowerPoint y conocimientos (Office 365 o paquetes de gestión ofimática integrada: Outlook, Teams, Excel).

Amplia capacidad de análisis de información.

Planificación, organización y metodología.

Se valorará experiencia en el ámbito de preparación de licitaciones en sector servicios y conocimiento de las plataformas.

Persona organizada, meticulosa y orientada a plazos.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:00 a 17:00 de dilluns a dijous i de
08:00 a 14:00 divendres

Perspectiva de la feina: Oferim estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: [Adreça](#)

Segons valúia i experiència

Altres dades a destacar: Es valora teletreball

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Altres

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Office 365

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Experiencia previa demostrable
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: SERVEIS DE NETEJA