LLOC DE TREBALL DE SUPORT I ATENCIÓ DE LOGÍSTICA DEL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA

Ref.177267 - 04/10/2022 - Província Girona

Descripció de l'oferta

4. Presentació de sol·licituds.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d?admissió, disponible a l?apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat, https://seuelectronica.costabrava.org/ca/, juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI

- Fotocòpia simple del nivell d?estudis requerit.

- Fotocòpia del nivell de llengua catalana requerit (B2 o superior).

- Fotocòpia, si s?escau, del nivell de llengua castellana requerit

-Curriculum vitae,

- Fotocòpies simples de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L?esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d?instàncies llevat de l?acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si s?escau.

Tota aquesta documentació es podrà presentar en forma telemàtica, a través de la Instància Genèrica de l?apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat https://seuelectronica.costabrava.org/ca/, en cas optar per aquesta opció serà requisit indispensable que la sol·licitud d?admissió estigui signada amb certificat digital.

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

1.- Serveis derivats de la gestió del magatzem del Patronat:

1.1. Supervisar les entrades i sortides de material de promoció i marxandatge del magatzem, mantenint actualitzat, en tot moment, el programa d?estocs.

1.2. Atendre les peticions de material de les oficines de turisme, i preparar-les per la seva tramesa.

1.3. Atendre les peticions de material i marxandatge realitzades pels tècnics de màrqueting del Patronat, destinat a les accions promocionals i fires de turisme, deixant-les en les condicions requerides per tal de ser trameses en temps i forma.

1.4. Recepcionar tot el material sobrant de les accions promocionals i fires de turisme, recol·locant-lo en el seu espai i tornant a entrar el programa d?estocs el material sobrant que pertany al Patronat i avisar a les oficines de turisme i/o municipis que passin pel magatzem a recollir aquest material sobrant i realitzar el seu seguiment.

2.- Serveis derivats de la producció tècnica:

2.1. Programar els recursos necessaris per dur a terme l?activitat (personal tècnic, personal de sala, servei de neteja, lloguer de material, etc)

2.2. Sol·licitar, sempre per anticipat, els pressupostos necessaris per tal de dur a terme l?activitat, cenyint-se a les condicions dels contractes

adjudicats per aquets serveis i/o subministraments per part del Patronat, optimitzant els recursos econòmics.

2.3. Preparar i supervisar els actes.

2.4. Supervisar el personal tècnic contractat.

3.- Funcionament ordinari de l?equipament:

3.1. Recopilar i actualitzar la informació de l?equipament (plànols, equips de so, llum i altres materials tècnics, certificacions tècniques, etc)

3.2. Inventariar els equipaments i elaborar la fitxa tècnica.

3.3. Detectar les mancances de material i accessoris tècnics per garantir el correcte desenvolupament de les activitats de l?espai.

3.4. Establir el material fungible necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats de l?espai.

3.5. Establir les pautes i protocols de manteniment a seguir.

3.6. Realitzar el manteniment ordinari que es puguin dur a terme directament.

3.7. Proposar i supervisar la contractació dels serveis de manteniment per part del personal qualificat extern, especialment en aquells casos que requereixin una certificació periòdica del seu estat.

3.8. Gestionar les avaries, ja sigui mitjançant recursos propis com mitjançant serveis tècnics externs.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De 07:30h a 15:00h o del 08:00h a 15:30h (flexibilitat horària)

Perspectiva de la feina: Indefnit fix

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Salari: 24.142,82 euros /bruts anuals per 14 pagues

Altres dades a destacar: 3. Valoració dels mèrits:

3.1. Experiència Professional (màxim 6 punts):

Es valoraran els següents serveis prestats de forma temporal :

a) Es computen els serveis prestats de forma temporal al Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA. com a Suport i Atenció de logística i tasques derivades del servei de so, il·luminació i audiovisuals del Patronat de Turisme de la Costa Brava Girona SA.: 0,11 punts per mes treballat, amb un màxim de 6 punts.

b) Es computen els serveis prestats de forma temporal com a Suport i Atenció (auxiliar) de logística i tasques derivades del servei de so, il·luminació i audiovisuals en d?altres entitats del sector públic: 0,05 punts per mes treballat, amb un màxim de 6 punts.

c) Experiència en altres categories del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA.: 0,035 per mes treballat, amb un màxim de 3 punts

El temps de serveis prestats simultàniament només s?ha de computar una vegada. Caldrà aportar certificat expedit per l?ens del sector públic on s?hagin prestat els serveis.

3.2. Formació (màxim 4 punts):

b) Formació contínua (màxim 3 punts):

La formació s?ha d?acreditar mitjançant certificació d?assistència a cursos, jornades i seminaris de formació sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l?assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Jornades/cursos/seminaris de fins a 10 hores 0,10 punts

De 10 a 20 hores 0,40 punts

De 20 a 50 hores 0,80 punts

A partir de 50 hores 1 punt

c) Formació específica en informàtica, de conformitat amb el mateix escalat de l?apartat anterior, però amb un topall de 1 punt.

Estudis

És imprescindible	Graduat escolar amb titulació Graduat escolar
És valorable	ESO amb titulació ESO
	BUP amb titulació BUP
	FP II amb titulació Comunicació, Imatge i So

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Apple | Backoffice | Canva | Comandes | Incidè

Professions de la feina

Ajudant/a de magatzem

Ajudant/a de muntatge

Auxiliar de logística

Experiència laboral

És valorable: En muntatges i muntatges d'esdeveniments en l'apartat de llum, so i audiovisual.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: ENS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES COMARQUES DE GIRONA DEPENDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA