

Oficial 1a Administrador de Finques

Ref.197634 - 07/10/2025 - Palafrugell (Girona)

Descripció de l'oferta

Feina estable en bon ambient de treball i equip col·laboratiu.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa consolidada i amb experiència en el sector de l'administració de finques cerca un/a Oficial Administrador/a de Comunitats per incorporar-se a l'equip. La persona seleccionada assumirà la gestió completa de diverses comunitats de propietaris, assegurant-ne el correcte funcionament i la satisfacció dels veïns.

Busquem una persona resolutiva, organitzada i empàtica, amb capacitat per gestionar reunions i conflictes, i amb ganes de créixer professionalment en un entorn estable i dinàmic.

Es valorarà positivament coneixements d'obres i gestió de pressupostos, així com capacitat per liderar reunions de propietaris.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari hivern: de dimarts a divendres
partit i dissabte matí , horari d'estiu:
intensiu de dilluns a dissabte.

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 22.800€

brut

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Dret

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Arquitectura Tècnica amb titulació Arquitectura Tècnica

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de finques

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

Experiència mínima d'un any en un lloc similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

A2 B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Coneixements:

? Llei de Propietat Horitzontal.

? Programari de gestió, es valorarà experiència amb Gesfincas.

? Nivell avançat d'Excel i eines ofimàtiques.

? Domini d'eines de videoconferència i gestió de reunions virtuals.

Competències personals:

? Habilitats de comunicació i negociació.

? Capacitat per escoltar i gestionar opinions contraposades.

? Organització i capacitat per treballar de forma autònoma.

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Empresa de Palafrugell consolidada i especialitzada en la gestió i serveis a comunitats de propietaris. Disposa de professionals qualificats amb experiència en el sector i prioritza un tracte proper i personal, amb l'objectiu de garantir la satisfacció i tranquil·litat dels clients.