EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

OFICIAL ADMINISTRADOR DE FINQUES

Ref.204712 - 18/11/2026 - Palafrugell (Girona)

Descripció de l'oferta

Oficial/a Administrador- Empresa ubicada al Baix Empordà en creixament i en expansió busca Oficial/a Administrador. Feina estable i amb caràcter indefinit. Bon ambient de treball i amb possibilitats de promoció.

Funcions i requisits de la vacant

Gestió d'una cartera de comunitats que comportarà tracte amb el client, preparació de convocatòries per a la celebració de Juntes de propietaris, celebració de juntes, redacció d'actes, gestió dels acords adoptats en la Junta de Propietaris, gestió d'incidències i sinistres, tracte amb proveïdors, sol.licitud de pressupostos, revisió de factures, preparació dels Estats comptables i del pressupost anual de la comunitat i altres feines administratives i atenció de clients.

Es requereix estudis de cicle formatiu superior en Economia i Finances o similars. Es valorarà estudis en Grau de Dret, experiència professional, idiomes (anglès o Francès) i coneixament de GESFINCAS

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Divendres- Flexibilitat horària
de 08:00 a 18:00h

Perspectiva de la feina: feina estable tot l'any

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 30.000-35.000€ Bruat anual

El salari es negociable

Sou segons experiència i coneixaments del candidat.

Altres dades a destacar: Formació continua per part de l'empresa

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
És valorable	Grau amb titulació Dret
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

Experiència laboral

És imprescindible	Es requereix com a mínim 2 anys d'experiència. Es valorarà coneixaments de Progama Gesfincas o TAAF.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: EMPRESA DEDICADA A L'ADMINISTRACIÓ DE COMUNITATS DE PROPIETARIS , ASSEGURANCES I SERVEIS JURÍDICS