

## OFICIAL ADMINISTRADOR DE FINQUES

Ref.204712 - 05/10/2026 - Palafrugell (Girona)

## Descripció de l'oferta

Oficial/a Administrador- Empresa ubicada al Baix Empordà en creixament i en expansió busca Oficial/a Administrador. Feina estable i amb caràcter indefinit. Bon ambient de treball i amb possibilitats de promoció.

## Funcions i requisits de la vacant

Gestió d'una cartera de comunitats que comportarà tracte amb el client, preparació de convocatòries per a la celebració de Juntres de propietaris, celebració de juntes, redacció d'actes, gestió dels acords adoptats en la Junta de Propietaris, gestió d'incidències i sinistres, tracte amb proveïdors, sol.licitud de pressupostos, revisió de factures, preparació dels Estats comptables i del pressupost anual de la comunitat i altres feines administratives i atenció de clients.

Es requereix estudis de cicle formatiu superior en Economia i Finances o similars. Es valorarà estudis en Grau de Dret, experiència professional, idiomes (anglès o Francès) i coneixament de GESFINCAS

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a Divendres- Flexibilitat horària  
de 08:00 a 18:00h

**Perspectiva de la feina:** feina estable tot l'any

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 25.000-30.000€ Bruat anual+ Incentius

El salari es negociable

Sou segons experiència i coneixaments del candidat.

**Altres dades a destacar:** Formació continua per part de l'empresa

## Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

És valorable Grau amb titulació Dret  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

## Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)  
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris

Administrador/a de finques

## Experiència laboral

És imprescindible Es requereix com a mínim 2 anys d'experiència. Es valorarà coneixaments de Progama Gesfincas o TAAF.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** EMPRESA DEDICADA A L'ADMINISTRACIÓ DE COMUNITATS DE PROPIETARIS , ASSEGURANCES I SERVEIS JURÍDICS