

Operador/a per a Central Receptora d'Alarmes perfil Administratiu/va

Ref.200998 - 29/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Operador/a per a Central Receptora d'Alarmes, perfil administratiu/va, calendari de tornos. (es valorarà titulació TIP Vigilant de Seguretat)

Funcions i requisits de la vacant

Perfil Administratiu. Atenció telefònica i tramitació de senyals d'alarma rebudes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Tornos Rotatius programats 6h-14h /
14h-22h / 22h a 6h.

Perspectiva de la feina: Indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Segons conveni

El salari es negociable

pendent afegir les variables (nits i festius) amb CAPS DE SETMANA

Estudis

És valorable Certificats Professionals amb titulació Vigilància, seguretat privada i protecció de persones (SEAD0112)

Idiomes

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
Alemany - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Carnets

B

Altres requeriments

Bona presència. Tracte amable, tranquil/la, educat/ada, habilitats comunicatives, habilitats informàtiques.

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Central Receptora d'Alarmes. Instal.lacions i Manteniment de Sistema de Seguretat e Incendi.