

Organitzador/a Casaments

Ref.174158 - 09/07/2022 - Banyoles (Girona)

Descripció de l'oferta

busquem una persona dinàmica, treballadora i molt social que vulgui liderar el departament d'organització de casaments

Funcions i requisits de la vacant

Visita inicial amb els nuvis a les cases

Seguiment de la gestió comercial dels clients i pressupostos.

Organització prèvia del casament

Organització i direcció de la degustació del menú

Organització del casament durant el cap de setmana, direcció d'equips.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dimarts a Diumenge

Perspectiva de la feina: -

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Busquem candidat/a que busqui estabilitat a la feina

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Turisme
- Llicenciat amb titulació Publicitat i Relacions Públiques

Idiomes

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Català - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Tècnic/a en organització d'actes i esdeveniments

Experiència laboral

És imprescindible

Valorable experiència en organització esdeveniments dirigint diferents equips

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

organització

treball en equip

altes capacitats socials
Relacions públiques

Empresa

- Empresa:** Alba Serveis Educatius
- Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració
- Descripció:** Colònies escolars, colònies d'estiu, turisme familiar i organització d'esdeveniments a les cases de colònies de Mas Gircós (Besalú) i El Clar del Bosc (Banyoles)