

PEO POLIVALENT

Ref.176499 - 27/10/2022 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa dins el sector públic amb vocació de servei i d'acompanyament i desenvolupament del personal.

Funcions i requisits de la vacant

Treballs de suport operatiu i de manteniment al personal oficial de les diferents àrees de servei de l'empresa:

- Preparació infraestructura prèvia a la realització dels treball del personal oficial.
- Tasques bàsiques de suport al personal oficial.
- Tasques d'ordre i neteja d'espais públics.
- Tasques d'ordre, neteja i manteniment de les instal·lacions i dependències de l'empresa.
- Neteja i manteniment d'eines, equips, vehicles de l'empresa, arxiu,
- Tasques de jardineria i zones verdes.
- Tasques bàsiques de paletaeria, pintura i bricolatge.
- Tasques de muntatge de petit mobiliari, canvi lluminàries i posada a punt de dependències de l'empresa.
- Trasllat i recollida d'equips, personal, material divers, residus, paqueteria, documentació,
- Altres tasques dins competències professionals

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: -Disponibilitat horària per cobrir torns
(matí, tarda, caps de setmana, festius).

Perspectiva de la feina: Contracte indefinit

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 18.225 €/B/Any

El salari pot tenir complements variables.

Estudis

És imprescindible	EGB amb titulació EGB
	ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Operari/ària del departament de manteniment

Operari/ària neteja

Peó

Experiència laboral

És valorable Experiència en manteniment (pintura, jardineria, paletteria bàsica, neteja, entre altres).

Nivell d'experiència: Personal no qualificat

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Es valorarà:

CFGM, FPI

Formació en PRL

Empresa

Empresa: FISERSA

Sector: Altres

Descripció: PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS