

Administratiu/va Gestor/a de Finques - Cambra de la Propietat d'OLOT

Ref.195911 - 28/05/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Vols entrar a formar part de l'equip de la Cambra de la Propietat Urbana? Ara tens l'oportunitat d'entrar en aquest sòlid projecte, en una vacant a l'oficina d'Olot. T'ofereim un lloc de treball amb total estabilitat, on segur que podràs aportar moltes coses, que et permetrà tenir un dia variat i on et podràs sentir en aprenentatge constant. Si tens estudis universitaris i ets una persona a qui li agraden les feines actives i amb ritme, no deixis passar aquesta oportunitat. Esperem la teva candidatura!

Funcions i requisits de la vacant

La Cambra de la Propietat Urbana d'Olot necessita ampliar el seu equip actual, i busca una persona activa, amb motivació cap al seu projecte i amb moltes ganes de formar part del seu equip.

Es tracta d'una feina amb responsabilitat, per la qual és necessària una persona que busqui una feina amb estabilitat, on pugui aprendre molt i on pugui anar adquirint més i més funcions.

Les funcions seran variades, ja que combinen la gestió del dia a dia, el contacte amb persones, els tràmits diversos, etc. És un lloc de treball on es pot aprendre molt, i que permet tenir un dia a dia actiu i gens monòton.

Totes les tasques a desenvolupar són de rellevant importància i requereixen tenir un alt sentit de responsabilitat i eficiència.

Treballarà com a Gestor/a de Finques, realitzant tot tipus de gestions relacionades amb els contractes de lloguers, atenció al públic, gestió d'incidències, contacte amb industrials, reparacions, tràmits, fiances, signatures de contractes, càlcul de quotes, factures, liquidacions mensuals, etc...

La persona seleccionada comptarà amb tot el suport necessari per formar-se i desenvolupar-se professionalment. Comptarà amb el suport de la seu central de Girona, amb tot l'equip de la Cambra d'Olot i la resta d'oficines que la Cambra de la Propietat Urbana té a la demarcació de la província de Girona.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9-18h (1 dia fins les 17h) i els divendres de 8-15h

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: Salari base fix de 28.497€ bruts anuals + productivitat*

La paga de productivitat pot incrementar el salari fins a un màxim de 3.200€ bruts

Altres dades a destacar: * OBSERVACIONS D'HORARI: 1 dia entre el dilluns i el dijous es plega a les 17h. Per tant, 3 dies es plega a les 18, 1 dia a les 17h i els divendres a les 15h.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Dret
	Grau amb titulació Turisme
	Grau amb titulació Economia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable	No demanem experiència en el sector, però valorarem qualsevol experiència prèvia pre o post universitària
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Facilitat per a relacionar-se de manera efectiva.
- Capacitat per prioritzar i per ser proactiu/va
- Motivació envers el projecte que oferim

La Cambra és una entitat reconeguda i amb una àmplia solidesa. Entrar a formar part del seu equip permet tenir la possibilitat de ser part d'un projecte amb total estabilitat i amb molta trajectòria per endavant.

Empresa

Empresa:	Cambra de la Propietat Urbana
Sector:	Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries
Descripció:	La Cambra de la Propietat Urbana de Girona és una entitat associativa sense ànim de lucre. Fundada fa més de cent anys, el 6 de juny de 1920 per un grup de propietaris de les comarques gironines. Actualment té més de 6.000 socis i cinc oficines distribuïdes pel territori: dues a Girona, una a Figueres, una a Olot i una a Sant Feliu de Guíxols.