

Persona per RRHH i Tecnologia

Ref.195811 - 20/06/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Per empresa del sector turístic ubicada a la zona de L'Escala-Torroella-Pals-Palafrugell es necessita un/a persona pel departament de RRHH i Tecnologia

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona dinàmica, organitzada i amb ganes de créixer professionalment, per donar suport al departament de personal i recursos humans. El perfil ideal és una persona amb formació universitària, coneixements en gestió administrativa de personal, i interès pel món digital i les noves tecnologies.

Aquesta posició forma part d'un projecte estratègic de digitalització i innovació que implica la incorporació progressiva de tecnologia i intel·ligència artificial a totes les àrees de l'empresa, no només a Recursos Humans. Per tant, valorem molt positivament una mentalitat oberta, creativa i orientada a la millora contínua.

Funcions principals:

- ? Suport en la gestió administrativa de personal: contractes, nòmines, altes/baixes, control d'absències, documentació laboral.
- ? Coordinació amb la gestoria i amb organismes oficials (TGSS, SEPE, etc.).
- ? Control d'horaris, vacances i baixes mèdiques.
- ? Participació en processos de selecció i acollida de nous empleats.
- ? Suport en la digitalització de processos interns i l'adopció d'eines tecnològiques.
- ? Col·laboració en projectes de transformació digital que afectin altres departaments de l'empresa.
- ? Participació en accions de comunicació interna i benestar laboral.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Flexible. Per exemple de 8 a 17h o 16'30...

Perspectiva de la feina: estable . Directe Empresa

Salari: 25/26000

El salari es negociable

- Altres dades a destacar:**
- ? Formació contínua i suport per al desenvolupament professional.
 - ? Participació directa en un projecte de digitalització global a l'empresa.
 - ? Bon ambient de treball i entorn dinàmic

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Psicologia
Llicenciat amb titulació Psicologia

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va de RRHH
Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És valorable ? Experiència o coneixements en administració de personal.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

? Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Google Workspace o similars).
? Interès i familiaritat amb eines digitals i tecnologies emergents (IA, automatització, signatura electrònica).
? Capacitat per adaptar-se a entorns canviants i amb transformació digital.
? Persona proactiva, amb capacitat d'organització, discreció i treball en equip.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.