

Personal administratiu RRHH i Laboral

Ref.198328 - 25/09/2025 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Empresa de la zona de Girona especialitzada en RRHH i relacions laborals cerca personal administratiu amb experiència per tal de realitzar tasques de selecció de personal, atenció de candidats i realització d'entrevistes, tramitació d'expedients, elaboració de nòmines així com diverses tasques relacionades amb el sector. Es tindrà molt en compte la capacitat d'aprenentatge, l'actitud i el companyerisme així com la responsabilitat i el compromís. La nostra empresa ofereix possibilitats de creixement i prioritza el bon ambient laboral.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa de la zona de Girona especialitzada en RRHH i relacions laborals cerca personal administratiu amb experiència per tal de realitzar tasques de selecció de personal, atenció de candidats i realització d'entrevistes, tramitació d'expedients, elaboració de nòmines així com diverses tasques relacionades amb el sector.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 8.00 a 13.00 i de
14.00 a 17.00. Divendres intensiu de
8.00 a 14.00

Perspectiva de la feina: Temporal amb possibilitats de
continuitat

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 19.000-23.000

El salari es negociable

En funció de la seva aportació en experiència i capacitats laborals

Altres dades a destacar: Es busca personal amb capacitat de treball en equip. Bona disposició per aprendre, facilitat d'adaptació i companyerisme.

Estudis

És valorable
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Nòmines
Office

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va de RRHH
Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És imprescindible Es valorarà molt positivament experiència en el sector de RRHH, selecció i/o integració social.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

Es valorarà capacitat de desplaçament, però no és un requisit imprescindible.

Empresa

Empresa: TEMPOGEST ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL.