

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

Ref.197971 - 09/09/2025 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Empresa de la Indústria càrnica, ubicada en Riudellots de la Selva cerca personal d'administració.

És necessari que la persona seleccionada tingui experiències en tasques administratives, bon nivell d'ofimativa, agilitat en mecanografia per ingressar dades, responsable i de bon tracte.

Indispensable carnet de conduir i cotxe propi per poder desplaçar-se al lloc de treball

Funcions i requisits de la vacant

? Atendre i filtrar trucades telefòniques.

? Recepcionar visites, proveïdors i transportistes.

? Gestionar correus electrònics i paqueteria.

? Donar suport a tasques administratives senzilles (arxiu, albarans, escaneig, preparació de documentació...).

? Coordinar-se amb altres departaments per derivar consultes i peticions.

? Vetllar per una imatge acurada i un tracte professional a l'entrada de les instal·lacions.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres 9 a 13 - 14 a 18 (es pot negociar)

Perspectiva de la feina: Feina amb continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: A adreça

Es comentarà a l'entrevista

Estudis

És imprescindible ESO amb titulació ESO

És valorable Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Ofimàtica

Xarxes

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es valoraran candidatures amb experiència

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

es valora experiència prèvia , carnet de conduir i cotxe propi per poder-se desplaçar.

Empresa

Empresa: TEMPOGEST ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL.