

Personal d'atenció directa - Llars

Ref.196993 - 09/06/2026 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

D'acord amb els procediments i/o protocols establerts pel Grup Fundació Ramón Noguera, i les pautes marcades pel seu superior jeràrquic, dur a terme les activitats d'atenció directa a l'usuari/a amb discapacitat intel·lectual;

- + Disposar de la informació bàsica i evolutiva de cada persona, necessària amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat.
- + Col·laborar, amb l'equip interdisciplinari del centre, en la planificació, l'execució, i l'avaluació del programa individual de cada persona.
- + Assistir a les reunions periòdiques i a les reunions d'equip interdisciplinari.
- + Comunicar al professional corresponent de l'equip interdisciplinari del centre qualsevol incidència que pugui servir per millorar l'atenció a la persona atesa.
- + Participar en el pla de formació anual del centre.
- + Participar de forma activa, conjuntament amb la resta de l'equip, en els plans de millora del centre.
- + Dur a terme les activitats programades seguint el programa general establert, el procediment la Planificació Centrada en la Persona amb l'objectiu de potenciar el benestar, l'autonomia i la millora de qualitat de vida de cada usuari/a. Així com, transport dels usuaris/es a les diferents activitats planificades.
- + Amb el suport i seguiment del Tècnic de l'àrea psicològica, fer el seguiment de la Planificació Centrada en la Persona: col·laborar en la identificació d'objectius de vida i necessitats de suport, gestió i/o provisió de suports, seguiment de la provisió dels suports.
- + Amb el suport i seguiment del Tècnic de l'àrea psicològica, i seguint les pautes marcades, fer les valoracions periòdiques sobre el grau d'assoliment dels objectius individuals dels usuaris/es que pertanyen al seu grup.
- + Responsable d'omplir i llegir els registres diaris obligatoris al programa AGERUS, així com fer el manteniment i control dels registres: higiene, medicació, crisi, incidències,...
- + Facilitar l'atenció integral (higiene personal, vestit, alimentació, administració de medicació, trasllats de dependències...).
- + Administrar i registrar segons necessitat la medicació dels usuaris/es que té assignat seguint les indicacions de l'equip mèdic.
- + Tenir cura de la residència/llar: compres, intendència, ordre i neteja
- + Realitzar les tasques encomanades per direcció i/o coordinadors
- + Fer d'agent interlocutor entre l'usuari/a i la societat amb l'objectiu de potenciar la màxima integració de l'usuari/a.
- + Vetllar per la seguretat de cada un dels usuaris/es.
- + Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

La persona seleccionada cobrirà una vacant temporal amb possibilitat de conversió a contracte indefinit.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de tarda + 1 cap de setmana al

mes

Perspectiva de la feina: Feina amb possibilitats estables.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Integració Social
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Serveis sociocult. i a la comunitat

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Assistent/a de la llar
Integrador/a social
Treballador/a de la llar

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Imprescindible:

- Carnet de conduir B1

Valorable:

- Experiència laboral en l'àmbit de la discapacitat intel·lectual

Empresa

Empresa: Fundació Privada Ramon Noguera

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Som una entitat de la comarca del gironès que gestionem centres i serveis per a persones amb discapacitat intel·lectual.