Personal d?Office ? Menjador Escolar horari de 12 a 17:30h

Ref.204195 - 30/10/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Escola de Girona, busca incorporar una persona per donar suport al funcionament del menjador escolar, principalment en tasques d?office, servei, recollida i neteja.

La persona seleccionada s?encarregarà de la preparació i trasllat dels carros de menjar, suport durant el servei dels àpats, recollida, rentat de vaixella i estris i neteja de la zona d?office.

No és una posició de cuiner/a i no caldrà cuinar ni elaborar menús. Busquem una persona activa, responsable i acostumada a mantenir un bon ritme de treball durant el servei de migdia.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions i requisits de la vacant:

Preparació i organització de l?office.

Preparació i trasllat dels carros de menjar.

Suport en el servei i distribució dels àpats.

Recollida després del servei.

Rentat d'estris i material.

Neteja i desinfecció de l?office, carros i superfícies.

Manteniment de l?ordre i la higiene dels espais.

Suport general en el funcionament del menjador escolar.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de dilluns a divendres de 12 a 17:30h

Perspectiva de la feina: de setembre a juny

Salari: 795€ bruts mensuals + 120€ de plus per transport

Estudis

És valorable	Certificat escolaritat amb titulació Certificat escolaritat
	ESO amb titulació ESO
	Certificats Professionals amb titulació Operacions bàsiques de cuina (HOTR0108)
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Cuina i gastronomia
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme
	FP II amb titulació Hoteleria i Turisme
	Certificats Professionals amb titulació Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil (SSCB0209)

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Ajudant/a de cuina

Monitor/a de menjador

Experiència laboral

És imprescindible	Es valorarà especialment experiència prèvia en entorns escolars o menjadors de col·lectivitats.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Busquem una persona àgil, responsable, ordenada i amb bona predisposició, que treballi bé en equip i se senti còmoda realitzant tasques de servei, recollida i neteja.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d?experiència connectant talent i empresa.

En inscriure?t a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l?encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l?empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t?hi acompanyem.