

Recepció i Post-Venda

Ref.175395 - 01/10/2022 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

El candidat/a s'incorporaria dins l'estructura ja consolidada de recepció. Es tracta d'una empresa familiar, amb bon ambient de treball. Es demanen ganes de treballar i d'esforçar-se. Amb moltes possibilitats de créixer dins de l'empresa, tant a nivell salarial com jeràrquic.

Funcions i requisits de la vacant

El lloc de treball consisteix en l'atenció telefònica i presencial al client. També la coordinació amb els Departaments Comercial i Taller per tramitar noves matriculacions i canvis de propietat (només coordinació, els tràmits els fa la gestoria), obrir ordres de treball i controlar els fixatges dels operaris, portar un control calendaritzat dels lliurements de les embarcacions, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 9:00h a 13:00h i de 15:00h a 19:00h

Perspectiva de la feina: Possibilitat de promoció interna

Previsió d'incorporació: Immediat

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

administratiu/va de planificació

Assistant Customer Service

Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en lloc de treball similar

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa del sector nàutic. Comerç i reparació d'embarcacions.