

Recepcionista

Ref.198487 - 14/10/2025 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Recepcionista per a un centre mèdic, bon ambient laboral

Funcions i requisits de la vacant

Atenció presencial i telefònica, gestió de cites, agenda, cobrament, utilització del programa de gestió propi del centre.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: tots els matins 9:30 a 13:00 + dimarts i
dijous tarda de 15:30 a 20:00

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Idiomes

Català - A2 - Elemental (Imprescindible)

Castellà - A2 - Elemental (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va de centre mèdic

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Centre de fisioteràpia