RECEPCIONISTA

Ref.205411 - 20/11/2026 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa de la comarca del Maresme, especialitzada en la distribució de mobiliari, que actualment es troba en procés d'incorporar un/a Recepcionista Logístic/a per donar suport a les tasques de recepció i gestió administrativa vinculades a l'activitat logística.

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

La teva principal responsabilitat serà gestionar la recepció i les tasques administratives relacionades amb l'operativa logística de l'empresa, assegurant una correcta coordinació entre transportistes, proveïdors i els diferents departaments.

Entre les teves funcions principals destaquen:

-Atenció telefònica i presencial de transportistes, proveïdors i visites.

-Recepció i gestió de trucades, correus electrònics i consultes.

-Control i gestió de la documentació de transport: albarans, fulls de ruta i justificants de lliurament.

-Registre i seguiment de les entrades i sortides de mercaderies.

-Suport administratiu al departament de logística.

-Coordinació amb el personal de magatzem i transport per garantir el correcte funcionament de les operacions.

-Actualització de dades i gestió documental als sistemes informàtics de l'empresa.

Què oferim?

-Incorporació a una empresa consolidada i especialitzada en la distribució de mobiliari.

-Contracte inicial a través de Marlex ETT de 6 mesos, amb possibilitat d'incorporació posterior a empresa.

-Jornada completa.

-Horari fix de tarda: de 14:00 h a 22:00 h.

-Incorporació a un entorn de treball dinàmic i amb contacte directe amb l'operativa logística.

Ets el/la candidat/a ideal si...

-Tens formació de grau mitjà o superior en Gestió Administrativa, Transport i Logística o similar.

-Disposes d'experiència prèvia en recepció, administració o entorns logístics.

-Tens facilitat per a l'atenció telefònica i el tracte amb transportistes i proveïdors.

-Tens coneixements d'eines ofimàtiques i facilitat per treballar amb programes de gestió.

-Ets una persona organitzada, resolutiva, polivalent i amb capacitat de treballar de manera autònoma.

-Tens disponibilitat per treballar en torn fix de tarda.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De 14 h a 22 h.

Perspectiva de la feina: Projecte estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP

Professions de la feina

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable	Molt valorable experiència en sector logístic.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius