

Recepcionista administratiu/va

Ref.198685 - 14/10/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex estem col·laborant amb un grup empresarial ubicat a la zona de la Garrotxa i que actualment precisa incorporar un/a RECEPCIONISTA.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

De manera autònoma, la persona seleccionada s'ocuparà de les següents tasques:

- ? Atendràs les trucades i les derivaràs a l'equip o la persona corresponent
- ? Atendràs les visites que es presentin a les instal·lacions i les acomodaràs a la sala
- ? T'encarregaràs de recepcionar el material i les possibles comandes
- ? Gestionaràs els albarans i la facturació
- ? Faràs les comandes del material per a les oficines i altres

Què s'ofereix?

- ? Contracte indefinit i projecte estable
- ? Treballar en una empresa consolidada en el sector
- ? Incorporació immediata
- ? Jornada partida de dilluns a divendres

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Disposes de formació administrativa o similar
- ? Tens habilitats comunicatives i bona presència
- ? Tens experiència en una posició similar i busques un projecte de continuïtat
- ? Estàs acostumat/da a treballar en entorns exigents i dinàmics
- ? Tens disponibilitat per treballar a la Garrotxa

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació:

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Asessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius