EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Recepcionista al Casal Infantil Imagina't (20h/setmana)

Ref.205340 - 25/11/2026 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Recepcionista a 20 hores/setmana al Casal Infantil Imagina't, situat al Districte de Sants-Montjuïc

Funcions i requisits de la vacant

El Casal Infantil Imagina?t és un servei municipal de proximitat, adreçat a la població infantil de 5 a 12 anys i adolescent de 12 a 16 anys, que té per objecte l?educació en el lleure amb intencionalitat educativa. Té la missió de contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants i adolescents, ja sigui a través del desenvolupament d?hàbits socials i la relació entre iguals, com del creixement personal, creatiu i afectiu, la transmissió de valors i el descobriment i la participació del seu entorn social.

Titulació i requisits: Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO). Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 1 any en projectes amb les mateixes característiques que l?objecte d?aquesta oferta en els darrers 5 anys.

Es valorarà tenir coneixements lingüístics i d?orígens culturals diversos d?acord amb les nacionalitats dels països de naixement de la població estrangera del Districte de Sants-Montjuïc, com l?italià, el xinès, l?urdú, el panjabi, l?àrab, el filipí o l?anglès.

Funcions:

- Tasques de recepció i burocràtiques
- Atenció telefònica i d?altres mitjans d?entrada d?informació i de recepció

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: De dilluns a divendres, de 16 a 20h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 9.459,75€ bruts anuals

Salari corresponent a la categoria 'Recepcionista/telefonista' del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, a 20 hores/setmana

Estudis

És valorable	Certificats Professionals amb titulació Telefonista recepcionista d'oficina (ADGI10)
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Italià - B1 - Intermedi (Valorable)
Xinès - B1 - Intermedi (Valorable)
Àrab - B1 - Intermedi (Valorable)
Urdú - B1 - Intermedi (Valorable)

Panjabi - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És imprescindible	Haver treballat almenys 1 any en projectes amb les mateixes característiques que l'objecte d'aquesta oferta en els darrers 5 anys
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa:	Tasca Projectes d'animació
Sector:	Formació / Educació
Descripció:	Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural