

Recepcionista / Auxiliar de Fisioteràpia

Ref.201845 - 22/04/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

La teva missió:

Seràs una de les tres persones que formen l'equip de recepció, i el primer contacte que tindran els pacients amb el centre. La teva feina no és només gestionar cites o respondre trucades, és crear una primera impressió excel·lent, fer que les persones se sentin ben acollides i garantir que tot flueixi correctament entre bastidors.

A més, si tens interès en l'àmbit clínic, tindràs l'oportunitat de créixer cap a un rol híbrid que inclou funcions d'auxiliar de fisioteràpia, amb formació interna a càrrec del centre. Una oportunitat real d'aprendre i evolucionar professionalment des del primer dia.

Responsabilitats principals:

Atenció i gestió de pacients

- Rebre i acollir els pacients presencialment, creant un ambient càlid i professional des del primer moment.
- Gestionar l'atenció telefònica i per WhatsApp de manera àgil, clara i empàtica.
- Coordinar i confirmar cites, gestionant l'agenda dels professionals del centre.
- Orientar els pacients sobre els serveis, especialitats i processos del centre.

Gestió administrativa i tecnològica

- Gestionar el CRM i els sistemes propis d'agenda del centre amb precisió i ordre.
- Tramitar facturació, cobraments i documentació administrativa vinculada als pacients.
- Treballar amb eines com Microsoft Office i Odo, i adaptar-se a noves eines tecnològiques (el centre aposta fort per la tecnologia a curt termini).
- Col·laborar estretament amb les companyes de recepció i amb l'equip clínic per garantir la coordinació del dia a dia.

Rol d'auxiliar de fisioteràpia (per a qui tingui interès, es formarà internament*)

- Donar suport als fisioterapeutes durant les sessions clíniques.
- Preparar i recollir els espais de tractament.
- Aprendre protocols clínics bàsics amb acompanyament de l'equip professional.

Requisits

Imprescindibles:

- Domini oral i escrit del català i el castellà.
- Bona capacitat de comunicació, escolta activa i orientació al pacient.
- Comoditat treballant amb ordinador i eines digitals (cerquem algú que no tingui por de la tecnologia).
- Capacitat d'organització, atenció al detall i gestió de múltiples tasques simultànies.
- Actitud proactiva, empàtica i vocació de servei genuïna.
- Ganes d'involucrar-se en un projecte a llarg termini i créixer amb l'empresa.
- Capacitat per treballar en equip i adaptar-se a dinàmiques canviants.

Molt valorables:

- Coneixements d'anglès i/o francès (el centre atén pacients internacionals).
- Experiència prèvia en recepció, atenció al client o entorns sanitaris.
- Coneixements de programes de gestió (Odoo, CRM, software de clínica, etc.).
- Interès pel sector esportiu, la salut o la fisioteràpia.

Condicions

Contracte Indefinit.

Jornada completa de 35 hores.

Horari: Torns fixes de Dilluns a Divendres.

Salari: 18.000€-20.000€ bruts anuals, negociables segons perfil.

Revisió salarial anual.

Incorporació: Immediata (flexible per a la persona adequada).

Què t'oferim

- Estabilitat real: contracte indefinit des del primer dia.
- Creixement professional: possibilitat de desenvolupar un rol híbrid recepció + auxiliar de fisioteràpia, amb formació interna inclosa.
- Formació contínua a càrrec del centre.
- ? Cafè il·limitat i fruita fresca cada dia.
- Equip humà i proper: treballaràs amb companyes de recepció i un equip clínic multidisciplinari que t'acompanyarà des del primer dia.
- Entorn innovador: un centre que aposta per la tecnologia i la millora constant.
- Flexibilitat i altres beneficis a concretar en l'entrevista.

Com aplicar

Aplica directament aquí, i una breu presentació (unes poques línies explicant per què t'interessa aquest rol) a amb l'assumpte: 'Candidatura Recepció/Auxiliar'.

Compromesos a un procés de selecció just, inclusiu i basat exclusivament en la vàlua professional de les persones candidates.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De Dilluns a Divendres, 35h setmanals.

Perspectiva de la feina: Total estabilitat i creixement dins de l'empresa.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18000-20000€

El salari es negociable

Negociable segons perfil

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Auxiliar d'infermeria

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Centre mèdic especialitzat