

Recepcionista - Centre mèdic assistencial privat

Ref.200422 - 28/01/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

La funció principal és l'atenció al pacient tant presencialment com telefònicament, programació d'agendes i altres tasques.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Dilluns a Divendres matins i/o tardes

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Plena disponibilitat per cobrir torns de matí i/o tarda

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: Centre mèdic assistencial privat