

Recepcionista de Hotel (contrato indefinido)

Ref.175750 - 04/09/2022 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa de gestió, serveis i administració hotelera busca un/a RECEPCIONISTA para uno de sus hoteles ubicados en la comarca del Gironès.

Se trata de un puesto de trabajo estable con contractación indefinida y jornada completa.

Se requiere hablar CASTELLANO e INGLÈS. Valorables otros idiomas como el CATALÁN, FRANCÉS o ALEMÁN

Funcions i requisits de la vacant

- ? Asegurar la satisfacción del huésped.
- ? Gestionar las incidencias o reclamaciones.
- ? Atender el email y el teléfono de recepción llevando a cabo las reservas necesarias.
- ? Garantizar el registro de entradas y salidas.
- ? Asegurar la correcta facturación y cobro de estancias y servicio.
- ? Gestionar el crédito de las habitaciones, siguiendo las normas establecidas y los procedimientos fijados por la empresa.
- ? Mantenimiento del área de recepción.
- ? Organización y gestión de pedidos.
- ? Conocer en todo momento la disponibilidad del hotel para maximizar siempre ocupación e ingresos.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horario con turnos rotativos mañana y tarde (07-15h / 15-23h / 18-2h / 10-18h)

Perspectiva de la feina: Contratación estable

Salari: A determinar en entrevista

Altres dades a destacar: ? Oportunidades de carrera y desarrollo profesional.

NOTA MUY IMPORTANTE: TODOS LOS CURRÍCULUMS RECIBIDOS SE ENVÍAN DIRECTAMENTE A LA EMPRESA. LA EMPRESA SE PONDRÁ EN CONTACTO CON AQUELLAS PERSONAS QUE CREA QUE PUEDEN ENCAJAR. POR ELLO ES MUY IMPORTANTE ADJUNTAR UN CURRÍCULUM ACTUALIZADO DONDE FIGURE ESPECIFICAMENTE SI TIENES ALGUNA EXPERIENCIA RELACIONADA CON RECEPCIÓN DE HOTEL, CAMPING, TURISMO EN GENERAL O SIMILAR

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)

Grau amb titulació Turisme

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Gestió d'allotjaments turístics

Graduat/ada amb titulació Direcció Hotelera

Diplomatura amb titulació Turisme

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Català - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
Alemany - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Cap de recepció
Director/a d'hotel
Recepcionista

Altres requeriments

- ? Enfoque amable y acogedor con habilidades de atención al cliente.
- ? Actitud positiva, entusiasta y dinámica.
- ? Habilidades de comunicación.
- ? Capacidad organizativa.
- ? Conocimientos administrativos, de ventas y comerciales.

Empresa

Empresa: Compass Hotel Management
Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració
Descripció: Empresa dedicada a la gestión, servicios y administración hotelera.