

## Recepcionista de hotel

Ref.193424 - 28/03/2025 - Província Madrid

### Funcions i requisits de la vacant

---

Deseamos contratar los servicios de un recepcionista. Como recepcionista de hotel, será el primer punto de contacto para todos los huéspedes. El candidato ideal debe ser amable, acogedor, paciente, servicial y conocedor de nuestras políticas, ofertas y comodidades para garantizar que los huéspedes disfruten de su estadía con nosotros. Además de brindar un excelente servicio al cliente, el recepcionista del hotel ayudará con las tareas administrativas en la recepción para garantizar la eficiencia operativa.

#### TAREAS Y RESPONSABILIDADES

Recibir y registrar a los huéspedes, dando una primera impresión cálida y profesional.

Atender con amabilidad y prontitud las consultas, solicitudes e inquietudes de los huéspedes.

Brindar información sobre los servicios, las comodidades y las atracciones locales del hotel.

Coordinarse con otros departamentos del hotel para satisfacer las necesidades y solicitudes de los huéspedes.

Gestionar reservas, cancelaciones y asignaciones de habitaciones.

Responder y reenviar llamadas telefónicas.

Procesar pagos, manejar efectivo y mantener registros precisos.

Utilizar software de gestión de hoteles para el registro de entrada y salida y la información de los huéspedes.

#### CALIFICACIÓN

Prolijidad y puntualidad constante.

Excelentes habilidades de comunicación e interpersonales.

Fuertes habilidades organizativas y multitarea.

Actitud positiva.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Para ser discutido

**Perspectiva de la feina:** estabilidad total y empleo completo

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 3000

El salari es negociable

### Estudis

---

És valorable

Graduat/ada Superior amb titulació Gestió Turística

Graduat/ada Superior amb titulació Gestió Turística

Diplomatura amb titulació Turisme

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

## Idiomes

---

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)

Català - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

.NET

## Professions de la feina

---

Recepcionista

## Empresa

---

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** Hotel