

Recepcionista de nit

Ref.191097 - 28/09/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Feina estable tot l'any amb contracte fix de 40h setmanals.

Funcions i requisits de la vacant

Check-in & check-out.

Atenció al client tant presencial com telefònica.

Gestió de reserves individuals i de grups.

Facturació i arqueig de caixa.

Control i auditoria abans del tancament del dia.

Facturació dels crèdits.

Preparació dels llistats i mailing pels altres departaments.

Repàs de les entrades del dia següent.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 23:00-7:00

Perspectiva de la feina: 40h setmanals, feina estable per tot l'any.

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Altres dades a destacar: La incorporació és per mitjans de desembre.

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
- Grau amb titulació Turisme
- Diplomatura amb titulació Turisme
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Valorable)
- Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice

Office

Professions de la feina

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista de nit

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en posició similar, en feines d'administració i/o atenció al client.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

També es valorarà positivament que hagi treballat de nits.

Empresa

Empresa: BEST WESTERN PR CMC GIRONA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel urbà de 4* de la ciutat de Girona.