EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Recepcionista/directora hotel

Ref.203894 - 04/11/2026 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Busquem recepcionista d?hotel!

Hotel cerca recepcionista per incorporar-se a l'equip.

Funcions principals:

- Atenció i benvinguda als clients
- Gestió de reserves, check-in i check-out
- Atenció telefònica i correu electrònic
- Informació turística i suport administratiu bàsic

Oferim:

- Contracte de mitja jornada
- Bon ambient de treball
- Possibilitat d?ampliar a jornada completa segons evolució

Requisits:

- Bon tracte amb el client i actitud proactiva
- Coneixement de català, castellà, anglès i valorable francès
- Experiència en lloc similar (valorable)

Si t?agrada el tracte amb les persones i vols formar part d?un equip dinàmic, envia?ns la teva candidatura!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Mitja jornada amb possibilitat de passar a jornada completa

Perspectiva de la feina: Amb possibilitat d'allargar el contracte

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
	Grau amb titulació Turisme

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Diplomatura amb titulació Turisme

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Valorable

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Hotel-Restaurant