

Recepcionista i Màrqueting Digital

Ref.202962 - 10/06/2026 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Lloc de treball estable en un entorn privilegiat de la Garrotxa, combinant l'atenció al client amb la comunicació digital. Oferim una feina variada, dinàmica i amb autonomia per aportar idees i participar activament en el creixement de l'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona polivalent, creativa i amb iniciativa per incorporar-se al nostre equip en un complex d'apartaments rurals, spa, restaurant i espai d'esdeveniments al costat de Besalú, a la Garrotxa. La persona seleccionada serà responsable en el seu torn de l'atenció als clients, de la gestió de recepció i de la planificació i execució de les accions de comunicació i màrqueting digital de l'empresa.

Cerquem una persona amb capacitat per treballar de manera autònoma, aportar idees i liderar la presència digital del nostre negoci.

FUNCIONS PRINCIPALS:

Recepció i atenció al client

Gestió de reserves i consultes.

Atenció telefònica, per correu electrònic i presencial.

Recepció i acollida dels clients.

Informació turística i assessorament sobre activitats de la zona.

Coordinació amb l'equip de neteja i manteniment.

Revisió dels allotjaments abans de les arribades.

Resolució d'incidències durant l'estada dels clients.

Comunicació i màrqueting digital

Definir i executar el pla de comunicació de l'empresa.

Gestionar les xarxes socials i crear contingut de manera regular.

Redactar continguts per a la web, blog, newsletters i altres canals.

Optimitzar el posicionament SEO de la pàgina web.

Gestionar i actualitzar la web corporativa.

Dissenyar materials promocionals i campanyes de comunicació.

Crear contingut fotogràfic i audiovisual.

Vetllar per la imatge de marca i la coherència de la comunicació.

REQUISITS:

Experiència en atenció al client, recepció o turisme.

Formació o experiència en comunicació, màrqueting digital, publicitat o àmbits similars.

Coneixements de SEO, xarxes socials i gestió de continguts web.

Coneixements d'eines d'ofimàtica, disseny gràfic i creació de contingut (Canva, Photoshop o similars).

Capacitat de redacció i comunicació.

Persona organitzada, resolutiva i amb iniciativa.

Capacitat per gestionar diferents tasques simultàniament.

Carnet de conduir i vehicle propi.

Idiomes

Català i castellà: natiu

Anglès: nivell alt

Francès: a partir de nivell intermig

Es valoraran positivament altres idiomes com alemany, holandès i italià

S'OFEREIX:

Contracte estable.

Jornada completa.

Lloc de treball amb autonomia i capacitat de decisió.

Entorn de treball privilegiat a la Garrotxa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Intensiu. 2 dies de festa entre setmana.

Perspectiva de la feina: feina estable, durant tot l'any

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Turisme

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

Ofimàtica

SEO

Xarxes Socials

Professions de la feina

Recepcionista

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable recepció d'hotels / gestió de xarxes socials

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: L'Arcada de Fares

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: L'Arcada de Fares és un petit complex que compta amb 18 apartaments turístics amb un restaurant i sala de banquets i esdeveniments.