

## Recepcionista La Piscina de Lloret

Ref.202222 - 06/05/2026 - Lloret de Mar (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

A la Piscina de Lloret busquem incorporar personal d'atenció a l'usuari per reforçar l'equip de recepció en horari de cap de setmana.

És una bona oportunitat si ets estudiant i vols compatibilitzar feina i estudis, o si busques una feina complementària a una altra activitat. L'horari es concreta segons la teva disponibilitat real, dins d'una franja de 6 a 13 hores setmanals.

A més, hi ha possibilitat d'ampliar la jornada durant l'estiu cobrint vacances del personal de recepció.

Treballaràs en un equipament esportiu de referència a Lloret, amb un equip proper i bon ambient. Formació inicial a càrrec de l'empresa.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Com a recepcionista de la instal·lació, t'encarregaràs de:

- ? Obertura i tancament de les instal·lacions.
- ? Atenció i informació als usuaris i a persones interessades, presencialment i per telèfon.
- ? Control d'accessos i d'aforament mitjançant els sistemes tècnics del centre.
- ? Gestió d'altres de nous abonats, inscripcions a activitats i contractació de serveis addicionals.
- ? Gestió de reserves de piscina i àrea de raqueta.
- ? Resolució d'incidències i imprevistos, gestió de queixes i suggeriments.
- ? Comunicació amb serveis d'emergència en cas que sigui necessari.
- ? Tasques de suport administratiu bàsic i control estadístic d'usos.
- ? Comunicació d'incidències i desperfectes segons els protocols establerts.

És imprescindible el domini de la llengua catalana, parlada i escrita.

Es valorarà experiència prèvia en atenció al públic, en sectors com l'esportiu, l'hotelier o el comercial.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** Caps de setmana, a concretar segons disponibilitat del candidat/a

**Perspectiva de la feina:** Estable / Llarga durada, amb possibilitat d'ampliar jornada durant l'estiu cobrint vacances del personal

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adenvenir**

Segons conveni, proporcional a les hores treballades

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Professions de la feina

---

Recepcionista

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

## Empresa

---

**Empresa:** SPORTGEST

**Sector:** Entreteniment / oci / esports / art / cultura

**Descripció:** SportGest Associació Esportiva és una organització que te per objectius el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

SportGest gestiona equipaments esportius, col·laborant amb administracions i altres entitats privades per tal d'impulsar la plena utilització de les instal·lacions esportives, facilitant i potenciant la pràctica esportiva amb la finalitat d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.