EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Recepcionista telefonista

Ref.205372 - 18/11/2026 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Atendre les trucades entrants relacionades amb consultes, incidències i peticions de servei.

Registrar i classificar les incidències al sistema.

Proporcionar una primera atenció i resolució de consultes bàsiques segons els procediments establerts.

Derivar les incidències als professionals o equips corresponents segons la seva tipologia i prioritat.

Gestionar el correu electrònic i altres canals d'entrada de sol·licituds de suport.

Competències requerides

Excel·lents habilitats comunicatives i d'atenció al client.

Capacitat d'escolta activa i empatia.

Organització i capacitat de gestionar múltiples incidències simultàniament.

Orientació a la resolució de problemes.

Capacitat de treball sota pressió i gestió de prioritats.

Treball en equip i coordinació amb departaments tècnics.

Requisits valorables

Experiència prèvia en centres d'atenció al client, service desk o helpdesk.

Coneixements bàsics d'informàtica i eines de gestió d'incidències.

Domini de català i castellà; es valoraran altres idiomes.

Coneixements de Microsoft 365, gestió de correu electrònic i eines de suport remot.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 8h a 15h

Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral

Estudis

És valorable	FP I amb titulació Altres
	Certificats Professionals amb titulació Telefonista recepcionista d'oficina (ADGI10)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Conserge

Recepcionista - Atenció al client

Recepcionista telefonista

Experiència laboral

És valorable	Es valorarà positivament l'experiència realitzant funcions similiars o iguals a les indicades de la posició.
	Es valorarà positivament experiència en el sector social.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector:	Sanitat / Medicina / Serveis Socials
Descripció:	Organització privada i sense ànim de lucre .