

RECOBRO DE FACTURAS (DPTO DE ADMINISTRACION NOTARIAS BCN CIUDAD)

Ref.203479 - 13/07/2026 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Trabajo estable a largo plazo en diferentes áreas legal. Notarias con buen sueldo anual y posibilidad de crecer profesionalmente. Incorporación inmediata.

Funcions i requisits de la vacant

Cobro de facturas, reclamación de impagados y conciliación de cuentas corrientes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Completo de 9 a 18.30 (con 1 tarde libre)

Perspectiva de la feina: Indefinido

Previsió d'incorporació: Inmediat

Salari: Desde 19.900€ B.A. (sin derecho) para jornada completa de 38h/semanales

El salari es negociable

Sueldo ajustable a experiencia y perfil aportado

Altres dades a destacar: Jornada partida de 9 a 14 y de 16.30 a 18.30. Ajustable al candidato si existe disponibilidad por la notaria.

Estudis

És valorable
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Català - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Notari/ària

Altres requeriments

Buen manejo de informática, actitud y muchas ganas de trabajar y crecer profesionalmente.

Empresa

Empresa: AG4PRO

Sector: Dret

Descripció: AG4Pro es una organización ubicada en la ciudad de Barcelona con una amplia y consolidada experiencia en el sector notarial. Colaboramos en la selección de los perfiles profesionales más adecuados para cubrir los puestos de trabajo que

necesita, tanto actuales como futuros.