

REESCRIBE TU CARRERA

Ref.195924 - 22/05/2025 - Província Barcelona

Funcions i requisits de la vacant

REESCRIBE TU CARRERA CON ADECCO

Buscamos personas a las que les guste la gente. No necesitamos que tengas experiencia en selección solo que quieras desarrollar tu carrera en Recursos Humanos. Tú pones las ganas, nosotros nos encargamos de formarte.

Necesitamos incorporar a personas para convertirse en nuestros consultores/as de selección. No hace falta experiencia solo que hayas trabajado de cara al público.

Se trata de una posición ideal si quieres conocer cómo una de las multinacionales más importantes a nivel mundial gestiona sus necesidades de RRHH.

Te formaremos y tus responsabilidades serán:

Atención a los trabajadores y clientes, contratación de personal, control de presencia diario, gestión de procesos administrativos como accidentes de trabajo, control absentismo, análisis de rotación de personal , reporte de incidencia a cliente, entre otras tareas relacionadas con la administración de personal.

Buscamos de ti que seas una persona con pasión por las personas, con iniciativa, orientación a los resultados y al trabajo en equipo, del resto, nosotros nos encargamos!

Trabajar en Adecco, supone:

- Proyecto estable y una oportunidad de desarrollo de carrera.
- Tu horario será de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 con un día de teletrabajo.
- El contrato inicial será de 6 meses + incorporación en plantilla de forma indefinida.
- No todo es salario económico! Además podrás disfrutar de beneficios de empresa, como formación continua, becas para Máster o idiomas, acceso a tarifas económicas en gimnasios, sesiones gratuitas de fisioterapia, Plan de retribución flexible, campamento de verano para tus hijos/as...

Requisitos:

- Formación grado superior administración o similar.
- Valorable experiencia de trato con clientes, atención al público.
- Alta orientación al cliente y buena capacidad comunicativa.
- Buen nivel de excel y valorable conocimiento en algunas otras herramientas de CRM

Porque creemos en el Talento y no en las etiquetas estamos comprometidos con la no discriminación por razón de raza, edad, sexo, estado civil, ideología, opiniones políticas, nacionalidad, religión, orientación sexual o cualquier otra condición personal. Estos son nuestros principios, los que guían nuestra forma de actuar, nuestra forma de ser, de entender y liderar el mercado laboral.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada: Jornada completa
- Horari: L a V de 9 a 18h
- Perspectiva de la feina: feina estable
- Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

- És valorable
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
 - Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

- És valorable
 - Requisitos:
 - Formación grado superior administración o similar.
 - Valorable experiencia de trato con clientes, atención al público.
 - Alta orientación al cliente y buena capacidad comunicativa.
 - Buen nivel de excel y valorable conocimiento en algunas otras herramientas de CRM
 - Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .