

Responsable Adiministració Comercial- Garrotxa

Ref.198890 - 03/12/2025 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Indústria Alimentària, no càrnia, busca per ampliació de plantilla un/a Tècnic/a d'Administració Comercial per la seva planta ubicada a la Garrotxa.

Molt bona oportunitat professional.

Funcions i requisits de la vacant

Les seves funcions es centraran en la coordinació i millora de l'administració comercial:

Procés de facturació, lligat al procés logístic de l'empresa, a comandes, producció, vendes i expedició

Gestió i coordinació del procés de comandes

Resoldre queixes i incidències de clients amb el tema logístic i amb els diferents operadors logístics i distribuïdors

Control factures serveis logístics i dels distribuïdors

Gestionar i controlar comissions dels distribuïdors

L'empresa treballa amb un ERP i haurà de promoure i treballar en la línia de la digitalització dels processos administratius logístics i de facturació

Donar suport al departament comercial a l'hora de perfilar la logística del client i poder ajustar l'oferta a les seves necessitats i condicions de servei

etc

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De 8h a 17h - amb possibilitat de certa flexibilitat-

Perspectiva de la feina: Estable. Directe Empresa

Salari: 35000/45000

El salari es negociable
segons experiència

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv actualitzat i respon a les preguntes formulades. Moltes Gràcies

Estudis

És valorable	Enginyeria Tècnica amb titulació Altres
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
	Certificats Professionals amb titulació Gestió i control de l'aprovisionament (COML0210)
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Cap administració

Responsable d'aprovisionament

Experiència laboral

És imprescindible

Cal haver treballat en feines similars, com gestionar processos de servei al client, logística externa, responsable facturació ...

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Molt valorable haver treballat amb algun ERP

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.